**УТВЕРЖДЕНО**

 **Общим собранием членов СРО АС «ГПАО»**

**Протокол № 29 от 12.10.2015г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Правлением СРО АС «ГПАО»**

**Протокол № 325 от 02.06.2017г.**

**С изменениями, утвержденными**

 **Правлением СРО АС «ГПАО»**

**Протокол № 416 от 31.05.2021г.**

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

 **СРО-П-094-21122009**

г. Астрахань

2021 г.

 Положение о Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральными законами от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений", от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации, Постановлениями Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", от 11 мая 2017 г. N 559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов", Приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 699/пр "Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов", от 10 апреля 2017 г. N 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», от 6 ноября 2020 г. N 672/пр "Об утверждении перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства", иных действующих нормативно-правовых документов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

Настоящее Положение определяет, в рамках действующего законодательства РФ, реализацию уставных целей и задач Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования специализированного органа Ассоциации – Контрольной комиссии, осуществляющей свои функции самостоятельно в соответствии с документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО».

1. Статус Контрольной комиссии
2. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, формируется на основании решения Правления Ассоциации и осуществляет свои функции самостоятельно.
3. Контрольная комиссия, в рамках законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач Ассоциации, на основании настоящего Положения, требований Правил, Стандартов, иных внутренних документов Ассоциации, утвержденных решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
4. Контрольная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.
5. Решения, Акты, Уведомления и другие документы, принятые Контрольной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, могут содержать решения, обязательные для исполнения членами Ассоциации, учитываться в работе Правления, специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации.
6. Решения, принятые Контрольной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для исполнения членами Ассоциации.

1.6. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1. **Основные цели и задачи Контрольной комиссии**
	1. Цель деятельности Контрольной комиссии - обеспечение контроля Ассоциации за деятельностью своих членов, в рамках реализации задач Ассоциации, в соответствии с имеющимися у нее полномочиями.
	2. Контрольная комиссия осуществляет функции по:
* контролю за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в Стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение) в установленном порядке;
* контролю за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с положением об осуществлении контроля Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
* контролю за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* контролю за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
* контролю за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам о выполнении функций технического заказчика;
* контролю за деятельностью членов Ассоциации, связанной с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов с применением риск-ориентированного подхода;
* контролю за соблюдением членами Ассоциации требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации, определяющих профессиональную деятельность членов Ассоциации;
* контролю за соблюдением членами Ассоциации правил и условий членства в Ассоциации и Национальном объединении;
* контролю за выполнением членами Ассоциации условий страхования гражданской ответственности;
* рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, переданных в Контрольную комиссию для рассмотрения в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
* подготовке рекомендаций о приеме в члены Ассоциации;
* обмену информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации(при необходимости);
* внесению предложений и разработке проектов внутренних актов Ассоциации в области контроля для последующего их рассмотрения уполномоченным органом Ассоциации.
* содействию, в рамках своей компетенции, членам Ассоциации в исполнении ими обязанностей в соответствии с внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
* выявлению и предупреждению случаев недобросовестных действий членов Ассоциации, в том числе в отношении манипулирования рынком проектирования;
* выполнению иных задач, соответствующих полномочиям, закрепленным за Контрольной комиссией и направленным на достижение уставных целей и задач Ассоциации, в соответствии с требованиями настоящего Положения и документа Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО», утвержденного решением Правления Ассоциации.

 2.3. Для обеспечения проведения контроля Комиссия обязана:

* + - принимать и представлять на утверждение Правлению Ассоциации обязательные для всех членов Ассоциации ежегодные планы проверок, вносить в них необходимые изменения; ежегодные планы утверждаются Правлением Ассоциации поквартально;
		- проводить проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
* осуществлять анализ предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенными в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводить в отношении таких членов проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
* рассматривать жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, переданных в Контрольную комиссию для рассмотрения;
* при отсутствии нарушений принимать решения об окончании проверки и признании члена Ассоциации соответствующим условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
* при наличии нарушений, выявленных в результате проверки, передавать Акт проверки и Решение Контрольной комиссии о несоответствии деятельности члена Ассоциации требованиям федерального законодательства о градостроительной деятельности и саморегулировании, устава, внутренних документов Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации;
* передавать Генеральному директору Ассоциации для направления в орган надзора сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;
* обеспечивать раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;-осуществлять иные полномочия, необходимые для нормальной организации и проведения проверок.
1. **Компетенция** **Контрольной комиссии**
	1. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации, требованиями, установленными Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением и документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО».
	2. Контрольная комиссия проводит контроль за деятельностью своих членов при подготовке ими проектной документации и выполнении ими функций технического заказчика путем проведения проверок - плановых или внеплановых.
	3. Плановая проверка деятельности члена Ассоциации проводится Контрольной комиссией не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверок, проводимых не реже, чем один раз в год.
	4. Предметом плановой проверки является:
* соблюдение членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Положений и Стандартов в процессе выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
* исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам о выполнении функций технического заказчика;
* деятельность членов Ассоциации, связанная с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты;
* соблюдение членами Ассоциации требований Правил, Стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, определяющих профессиональную деятельность члена Ассоциации при подготовке проектной документации и выполнении функций технического заказчика;
* соблюдение членами Ассоциации требований по страхованию гражданской ответственности, в соответствии с документом СРО – «Требования к условиям страхования гражданской ответственности членами Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»;
* выполнение обязательств членами Ассоциации перед Ассоциацией и Национальным объединением в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о членстве в СРО АС «ГПАО».
	1. Срок плановой проверки - 20 дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок плановой проверки может быть увеличен, но не более чем на 20 рабочих дней.
	2. График плановых проверок деятельности членов Ассоциации составляется на каждый квартал, утверждается председателем Правления Ассоциации и размещается на сайте Ассоциации в установленном порядке за 10 дней до начала квартала.
	3. Внеплановая проверка деятельности члена Ассоциации проводится Контрольной комиссией на основании решений специализированных органов или Правления Ассоциации.
	4. Основанием для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки члена Ассоциации могут быть направленные в Ассоциацию:
* обращение (жалоба) о нарушении членом Ассоциации требований Правил, Стандартов, и других внутренних документов Ассоциации;
* запросы государственных органов, Национального объединения, надзорных органов и других организаций, требующих проведения проверки члена Ассоциации;
* поручения Правления Ассоциации (по иным основаниям).
	1. Срок внеплановой проверки - 14 дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок внеплановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 дней.
	2. В ходе проведения внеплановой проверки изучению подлежат только факты, указанные в обращении (жалобе), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
	3. В случае выявления Контрольной комиссией в процессе проверки нарушений членом Ассоциации требований, установленных Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, или иных нарушений, Контрольная комиссия принимает решение о передаче материалов проверки для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях принятия решения о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.
	4. В случае выявления Контрольной комиссией нарушений членом Ассоциации положений нормативно-­правовых актов Российской Федерации, требований технических регламентов, и других документов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Ассоциации, о выявленном нарушении уведомляется Правление Ассоциации и/или соответствующий уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки.
	5. В случае невозможности своевременного представления членом Ассоциации материалов (документов) по запросу Контрольной комиссии в ходе проведения контрольных мероприятий, член Ассоциации вправе направить заявление в Контрольную комиссию о продлении срока проверки (плановой, внеплановой).

Контрольная комиссия принимает решение о продлении срока проверки (плановой, внеплановой) на основании заявления такого члена Ассоциации.

* 1. В отдельных случаях, на основании заявлений членов Ассоциации и по согласованию с Контрольной комиссией, могут вноситься изменения по срокам проведения плановых проверок деятельности членов Ассоциации в ранее утвержденный Правлением Ассоциации график плановых проверок деятельности членов Ассоциации.
	2. Члены Контрольной комиссии, должностные лица Исполнительной дирекции Ассоциации и иные лица, принимающие участие в проведении проверки (плановой, внеплановой), отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.
	3. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и должностных лиц Исполнительной дирекции Ассоциации при осуществлении ими функций контроля за деятельностью членов Ассоциации.
	4. Контрольная комиссия передает сведения о принятых решениях по результатам проведенных проверок в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая размещает их на сайте Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации - «Положение о раскрытии информации СРО АС «ГПАО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АС «ГПАО» и обеспечивает их хранение и учет.

  **4. Основные принципы деятельности Контрольной комиссии**

* 1. В основе деятельности Контрольной комиссии лежат следующие принципы:
* принцип строгого соблюдения законодательства РФ, требований, установленных Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации;
* принцип взаимодействия со специализированными органами, Правлением и Исполнительной дирекцией Ассоциации, в целях достижения уставных задач;
* принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
* принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).
* принцип самостоятельности и независимости в осуществлении своих полномочий.

 **5**. Формирование Контрольной комиссии

5.1. Контрольная комиссия формируется на основании решения Правления Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации, в количестве не менее 5 (пяти) человек, сроком на 2 (два) года. Председатель Контрольной комиссии назначается решением Правления Ассоциации из числа членов Контрольной комиссии. Решение о формировании состава Контрольной комиссии и назначении ее руководителя принимается Правлением простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

5.2. Контрольная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации и штатных работников Исполнительной дирекции. Один Член Ассоциации не может иметь в составе Контрольной комиссии более одного представителя.

5.3. Изменения в состав Контрольной комиссии вносятся по решению Правления Ассоциации на основании предложений членов Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, руководителя Контрольной комиссии.

5.4. Руководитель и члены Контрольной комиссии - представители членов Ассоциации, работают на безвозмездной и добровольной основе. 5.5. Контрольная комиссия в отдельных случаях может приглашать на свои заседания физических лиц - специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса. 5.6. Передача членства в Контрольной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

 5.7. Председатель и члены Контрольной комиссии в период исполнения обязанностей в Контрольной Комиссии не могут быть членами Дисциплинарной, Ревизионной комиссии, иного специализированного органа Ассоциации, членом Правления Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.

 6. **Прекращение членства в Контрольной комиссии**

6.1. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

 - на основании заявления члена Контрольной комиссии в Правление Ассоциации о добровольном выходе из состава Контрольной комиссии;

* в случае прекращения отношений члена Контрольной комиссии с Ассоциацией (расторжении трудового договора) или направления в Правление Ассоциации заявления члена Ассоциации об отзыве его представителя, который входит в состав Контрольной комиссии;
* по решению Правления Ассоциации, на основании предложения руководителя Контрольной комиссии, в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд или, по мнению руководителя Контрольной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;
* в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении члена Ассоциации;
* в иных случаях, на основании мотивированного заявления руководителя Контрольной комиссии в Правление Ассоциации.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации.

6.3. В случае прекращения членства одного либо нескольких членов в Контрольной комиссии, на основании предложений членов Ассоциации, Генерального директора, руководителя Контрольной комиссии Ассоциации, Правление Ассоциации принимает решение об утверждении новых членов Контрольной комиссии, пополняя их число до необходимого.

 7. Руководитель (председатель) Контрольной комиссии

7.1. Руководитель (далее - Председатель) Контрольной комиссии утверждается на основании решения Правления Ассоциации из числа членов Контрольной комиссии.

7.2. В случае необходимости, из состава членов Контрольной комиссии, Правление Ассоциации утверждает заместителя председателя Контрольной комиссии, действующего в отсутствие председателя.

 7.3. Председатель Контрольной комиссии, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Контрольной комиссии является решающим.

 7.4. Председатель Контрольной комиссии, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО», организует деятельность Контрольной комиссии.

 Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Контрольной комиссии, координации и взаимодействия со специализированными органами, Правлением и Исполнительной дирекцией Ассоциации, председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

* руководит деятельностью Контрольной комиссии;
* информирует Общее собрание членов Ассоциации, Правление и Исполнительную дирекцию Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
* обеспечивает выполнение функций Контрольной комиссии;
* готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Контрольной комиссии и Правления Ассоциации;
* запрашивает у членов Ассоциации, Правления и Исполнительной дирекции Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
* на основании утвержденного Правлением Ассоциации графика проведения плановых проверок деятельности членов Ассоциации принимает решение о проведении плановых проверок членов Ассоциации;
* определяет, на основании решения Правления Ассоциации, необходимость участия в плановых (внеплановых) проверках членов Контрольной комиссии, специалистов Исполнительной дирекции Ассоциации и других лиц;
* обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии с членами Ассоциации, специализированными органами, Правлением и Исполнительной дирекцией Ассоциации;
* подписывает документы по результатам проверки (плановой, внеплановой) - решения (включая решение о передаче материалов дела в Дисциплинарную комиссию), Акты, Уведомления, Предупреждения и протоколы заседания Контрольной комиссии;
* выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО» и другими документами Ассоциации, которые обеспечивают деятельность Контрольной комиссии по реализации уставных целей и задач Ассоциации для проведения контроля за деятельностью членов Ассоциации;
* представляет Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации отчет о деятельности Контрольной комиссии (ежегодно).

 8. **Порядок деятельности Контрольной комиссии**

8.1. Контрольная комиссия, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы по:

* решениям специализированных органов Ассоциации;
* заявлениям, поступившим от членов Ассоциации;
* решениям Правления Ассоциации;
* решениям Общего собрания членов Ассоциации;
* заявлениям, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти

 и Национального объединения;

* инициативе председателя Контрольной комиссии;
* проведению плановых (внеплановых) проверок деятельности членов Ассоциации;
* иным вопросам, связанным с деятельностью членов Ассоциации.

 8.2. Заявления, направленные в Контрольную комиссию, рассматриваются на заседании

Контрольной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и регистрации Исполнительной дирекцией Ассоциации.

 8.3. После проведения анализа сведений, содержащихся в заявлении, руководитель Контрольной комиссии может принять следующее решение:

* о подготовке мотивированного ответа;
* о проведении внеплановой проверки;
* о подготовке материалов для рассмотрения на заседании Контрольной комиссии или Правления Ассоциации;
* о передаче материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения и принятия меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации.

8.4. Контрольная комиссия в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений, имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию.

8.5. По результатам проверок (плановых, внеплановых) Председатель Контрольной комиссии проводит заседание Контрольной комиссии. Решения, принятые на данном заседании, доводятся до сведения членов Ассоциации, Правления и Исполнительной дирекции Ассоциации.

8.6. Заседания Контрольной комиссии могут быть как закрытыми, так и открытыми с участием приглашенных лиц.

8.7. На заседания Контрольной комиссии могут присутствовать лица, в соответствии с заявлениями которых затрагиваются их интересы. Неявка указанных лиц не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии не будет определено иное.

8.8. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется председателем Контрольной комиссии.

8.9. Без ущерба вышеизложенным положениям и, если не будет специально установлено иное в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольной комиссией вопросов, применяются (с учетом особенностей конкретной ситуации) нормы, установленные в других документах Ассоциации.

8.10. Функции секретариата Контрольной комиссии обеспечиваются Исполнительной дирекцией Ассоциации.

 8.11. Заседания Контрольной комиссии проводятся в офисе Исполнительной дирекции Ассоциации, если не принято иное решение.

 8.12. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос председателя Контрольной комиссии является решающим.

 8.13. Контрольная комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Контрольной комиссии. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

 8.14. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

 8.15. Решение Контрольной комиссии может быть обжаловано членом Ассоциации, физическим лицом, подавшим заявление в Контрольную комиссию, в соответствующем суде общей юрисдикции, а юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Арбитражном суде в установленном порядке.

 8.16. Порядок проведения проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов Ассоциации устанавливается документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО».

 8.17. Решения, Акты, Уведомления, протоколы заседаний Контрольной комиссии оформляются в письменном виде, подписываются председателем Контрольной комиссии и передаются в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая обеспечивает их хранение и учет.

**9. Представление информации**

 9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Контрольной комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Контрольная комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, Правления, специализированных органов, Исполнительной дирекции Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Контрольной комиссией материалов (документов).

9.2. Член Ассоциации, Правление, специализированные органы или Исполнительная дирекция Ассоциации, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Контрольной комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Контрольная комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых им к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов Ассоциации, Правления, штатных сотрудников Исполнительной дирекции Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Правления Ассоциации.

 9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией материалов (документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. По поручению Правления Ассоциации, Контрольная комиссия ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который утверждается Правлением Ассоциации и представляется Общему собранию членов Ассоциации.

9.6. Контрольная комиссия имеет право делать предложения и рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Правления Ассоциации.

9.7. Контрольная комиссия передает сведения о принятых ею решениях в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая размещает их на сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными документами Ассоциации - «Положение о раскрытии информации СРО АС «ГПАО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АС «ГПАО».

9.8. Контрольная комиссия вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член Ассоциации ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, и своевременно не представил в Ассоциацию необходимые документы (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для проведения проверки из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.9. Контрольная комиссия имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО».

**10. Компенсация расходов**

 10.1. На основании решения Правления Ассоциации, членам Контрольной комиссии и иным лицам, привлекаемым к работе для проведения проверок (плановых, внеплановых) членов Ассоциации в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с документами, подтверждающими данные расходы.

 11. Конфиденциальность

11.1. Члены Контрольной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов Ассоциации и Контрольной комиссии.

11.2. Члены Контрольной комиссии должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

**12. Заключительные положения**

 12.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, Генерального директора, членов Контрольной комиссии, Правления Ассоциации, утверждаются решением Правления Ассоциации в установленном порядке, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" и вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.

12.2. Функции и полномочия Контрольной комиссии и председателя Контрольной комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольной комиссии и председателя Контрольной комиссии.

12.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.