УТВЕРЖДЕНО

Правлением СРО АС «ГПАО»

Протокол № 321 от 14.04.2017 г.

с изменениями, утвержденными

Правлением СРО АС «ГПАО»

протокол № 416 от 31.05.2021г.

с изменениями, утвержденными

Правлением СРО АС «ГПАО»

протокол № 452 от 21.06.2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

г. Астрахань

2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО АС «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее – Положение, Ассоциация) и определяет компетенцию, порядок формирования и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и формируется на основании решения Правления Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением [о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС "ГПАО" требований технических регламентов и стандартов и правил Саморегулирования](https://gpao.ru/lib/u/file/%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%A6%2C%D0%A1%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%202022.doc)» и настоящим Положением.

1.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению и Общему собранию Ассоциации.

1.5. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для исполнения членами Ассоциации и, при необходимости, могут учитываться в работе Правления, иных специализированных органов и Исполнительной дирекции.

1.6. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

**2. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

2.1. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится:

1) рассмотрение материалов проверок, полученных от Контрольной комиссии, с целью решения по их результатам вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации;

2) принятие решений о необходимости проведения дополнительных проверок по фактам допущенных членом Ассоциации нарушений;

3) применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»»;

4) внесение предложений и разработка проектов внутренних документов Ассоциации в рамках своей компетенции;

5) содействие, в рамках своей компетенции, членам Ассоциации в исполнении ими обязанностей в соответствии с внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

6) выполнение иных задач, соответствующих полномочий, закрепленных за Контрольной комиссией, и направленных на достижение уставных целей и задач Ассоциации.

**3. Основные принципы деятельности Дисциплинарной комиссии**

3.1. В основе деятельности Дисциплинарной комиссии лежат следующие принципы:

- строгого соблюдения законодательства РФ, требований, установленных Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации;

- взаимодействия со специализированными органами, Правлением и Генеральным директором (Исполнительной дирекцией) Ассоциации, в целях достижения уставных задач;

- уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;

- юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);

- сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов Ассоциации и Контрольной комиссии;

- самостоятельности и независимости в осуществлении своих полномочий.

**4. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия формируется на основании решения Правления Ассоциации в количестве 5 человек, сроком на 4 (четыре) года. Председатель Дисциплинарной комиссии назначается решением Правления Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии. Решение о формировании состава Дисциплинарной комиссии и назначении ее руководителя принимается Правлением простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

4.2. Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации (Исполнительной дирекции) без ограничения их соотношения. Один член Ассоциации не может иметь в составе Дисциплинарной комиссии более одного представителя.

4.3. Изменения в состав Дисциплинарной комиссии вносятся по решению Правления Ассоциации на основании предложений членов Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, руководителя Дисциплинарной комиссии.

4.4. Руководитель и члены Дисциплинарной комиссии - представители членов Ассоциации, работают на безвозмездной и добровольной основе. 4.5. Передача членства в Дисциплинарной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

4.7. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии в период исполнения обязанностей в Дисциплинарной комиссии не могут быть членами Контрольной, Ревизионной комиссии, иного специализированного органа Ассоциации, членом Правления Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.

**5. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии**

5.1. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- на основании заявления члена Дисциплинарной комиссии в Правление Ассоциации о добровольном выходе из состава Дисциплинарной комиссии;

- в случае прекращения отношений члена Дисциплинарной комиссии с Ассоциацией (расторжении трудового договора , прекращение членства в Ассоциации лица, представителем которого он являлся) или направления в Правление Ассоциации заявления члена Ассоциации об отзыве его представителя, который входит в состав Дисциплинарной комиссии;

- по решению Правления Ассоциации, на основании предложения руководителя Дисциплинарной комиссии, в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд или, по мнению руководителя Дисциплинарной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в исходе рассмотрения дела о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;

- в иных случаях, на основании мотивированного заявления руководителя Дисциплинарной комиссии в Правление Ассоциации.

5.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации.

5.3. В случае прекращения членства одного либо нескольких членов Дисциплинарной комиссии, на основании предложений членов Ассоциации, Генерального директора, руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации - Правление Ассоциации принимает решение об утверждении новых членов Дисциплинарной комиссии, пополняя их число до необходимого. Срок полномочий вновь избранных членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий действующего состава Дисциплинарной комиссии.

**6. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

6.1. Основанием для проведения Дисциплинарной комиссией Ассоциации процедуры рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации может быть поступившая в Ассоциацию жалоба, решение Контрольной комиссии Ассоциации, решение Правления Ассоциации или иное основание, которое не противоречит требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации.

6.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых принимаются решения по вопросам компетенции Дисциплинарной комиссии.

6.3. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о созыве заседания Дисциплинарной комиссии принимает ее Председатель, определяя дату, место, время и повестку заседания. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем информирования по электронной почте либо иным способом каждого члена Дисциплинарной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания.

6.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава, а по вопросам, требующим голосования более 50% (пятидесяти процентов) голосов членов Дисциплинарной комиссии — если в нем принимают участие все члены Дисциплинарной комиссии. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении меры дисциплинарного воздействия — рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации. Решение Дисциплинарной комиссии - рекомендация Правлению Ассоциации исключить лицо из членов Ассоциации может быть принято не менее чем 75 % (семьюдесятью пятью процентами) голосов членов Дисциплинарной комиссии. При принятии решений каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

6.5. На заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашено лицо, направившее жалобу (обращение), и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого направлена такая жалоба (обращение). Неявка на заседание полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), или лица, направившего жалобу (обращение), а также их представителей, не препятствует рассмотрению жалобы (обращения) и вынесению решения по жалобе (обращению).

6.6. На заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены индивидуальный предприниматель – член Ассоциации и (или) представитель юридического лица – члена Ассоциации, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия. Неявка на заседание вышеуказанных лиц не препятствует рассмотрению вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.7. В случае отсутствия на заседании Председателя Дисциплинарной комиссии его функции исполняет Председатель заседания, избираемый из числа членов Дисциплинарной комиссии большинством голосов, присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. Секретарь заседания избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании, или назначается Генеральным директором Ассоциации из числа работников Ассоциации. Секретарь заседания ведет протокол заседания Дисциплинарной комиссии.

6.8. Члены Дисциплинарной комиссии должны принимать решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации с учетом характера и степени тяжести допущенных ими нарушений, формы вины, смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, а также иных обстоятельств, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

6.9. Члены Дисциплинарной комиссии должны быть объективны и независимы при принятии решений. Член Дисциплинарной комиссии, если он является работником (представителем) члена Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарной комиссией рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия, имеет право воздержаться от голосования.

6.10. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

6.11. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного членом Ассоциации нарушения, в таком решении должно быть указано, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.12. По результатам заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол заседания, который должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) общее количество членов Дисциплинарной комиссии на дату проведения заседания и фамилии и инициалы членов Дисциплинарной комиссии, участвующих в заседании;

3) повестка заседания;

4) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

5) сведения о лицах, подписавших протокол;

6) иные сведения, которые в соответствии с решениями членов Дисциплинарной комиссии подлежат внесению в протокол заседания.

6.13. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии оформляется в день заседания и подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии (Председателем заседания) и Секретарем заседания. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии хранится в офисе Ассоциации. При необходимости, в том числе по письменному требованию члена Ассоциации, оформляется выписка из протокола заседания Дисциплинарной комиссии, которая удостоверяется подписью Генерального директора Ассоциации и печатью Ассоциации. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с даты его принятия Дисциплинарной комиссией (или Дисциплинарной комиссией и Правлением в отношении отдельных видов мер дисциплинарного воздействия).

6.14. Исполнение решений Дисциплинарной комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»».

6.15. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в течение 2х (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов копии указанного решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, и размещает на сайте Ассоциации, в соответствии с о реестре сведений о членах Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» и их обязательствах».

6.16. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией Ассоциации составляет 10 рабочих дней. В случаях, когда требуется дополнительное разбирательство, срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией Ассоциации может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) дней.

6.17. По запросу Дисциплинарной комиссии Ассоциации, член Ассоциации обязан (в случае необходимости) предоставить материалы, документы и иную информацию для проведения разбирательства.

6.18. Для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Генерального директора (Исполнительной дирекции) Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации материалов (документов).

6.19. Член Ассоциации, Правление, специализированные органы Ассоциации или Генеральный директор (Исполнительная дирекция) Ассоциации, которым Дисциплинарной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

6.20. Дисциплинарная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых ею к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов Ассоциации, Правления, штатных сотрудников Ассоциации (Исполнитель­ной дирекции), а также третьих лиц, и получать необходимую информацию из открытых официальных источников. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Правления Ассоциации.

6.21. В целях выполнения требований законодательства о раскрытии информации сведения о принятых решениях передаются Дисциплинарной комиссией в Исполнительную дирекцию Ассоциации, для внесения их в единый реестр членов Ассоциации и размещения на сайте Ассоциации в соответствии с «Положением о раскрытии информации СРО АС «ГПАО» и «Положением о реестре сведений о членах Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» и их обязательствах.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Правлением Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" и вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.

7.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.