**УТВЕРЖДЕНО**

**Правлением СРО АС «ГПАО» Протокол № 321 от 14.04.2017 г.**

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»

СРО-П-094-21122009

г. Астрахань

 2017 г.

Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ от 21.12.2001 г. № 197-ФЗ, а также с учетом Постановления ГКНТ СССР и Госкомтруда СССР от 05.10.73 г. № 470/267 «Положение о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи» (применяется в том случае, если не противоречит действующему Трудовому кодексу РФ), а также в соответствии с Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, Квалификационными стандартами Ассоциации и стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту - Национальное объединение), а также иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в области архитектурно-строительного проектирования.

Настоящее Положение определяет общие положения о порядке организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации в рамках действующего Законодательства РФ в целях реализации уставных задач Ассоциации, определяет права и обязанности специалистов (работников) членов Ассоциации.

Настоящее Положение устанавливает нормы и сроки деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, связанные с переходным периодом, которые изложены в разделе 8 - «Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 № 372- ФЗ)».

1. Общие положения
	1. Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации (далее - Положение) устанавливает требования к кадровому составу юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации.
	2. Настоящим Положением руководствуются в работе:
* Правление Ассоциации;
* Контрольная комиссия Ассоциации;
* Дисциплинарная комиссия Ассоциации;
* Комиссия по стандартизации Ассоциации;
* Исполнительная дирекция Ассоциации;
* руководители юридических лиц и Индивидуальные предприниматели - члены Ассоциации;
* физические лица - специалисты (работники) членов Ассоциации.
	1. Положение устанавливает порядок организации профессионального обучения и условия проведения аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации.
	2. Требования к повышению квалификации руководителей юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей, специалистов по организации архитектурно­-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), специалистов (работников) членов Ассоциации обязательны для исполнения членами Ассоциации, создают условия для повышения уровня квалификации специалистов (работников), а также повышения качества выполняемых ими проектных работ.
	3. Аттестация специалистов (работников) членов Ассоциации позволяет оценить профессиональный уровень, эффективность работы специалистов (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) и работников, оптимизировать их трудовой процесс, создавая дополнительные стимулы для повышения квалификации, при этом дает легальную возможность руководителям принять решение о расторжении трудового договора с работниками и специалистами, деятельность которых не соответствует предъявляемым требованиям к выполнению работ по подготовке проектной документации.
1. Основные принципы и порядок организации профессионального обучения

и проведения аттестации

* 1. Повышение квалификации руководителей юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), специалистов (работников) членов Ассоциации осуществляется не реже 1 раза в пять лет, в соответствии с документами Ассоциации - «Стандарт «Требования к членам СРО АС «ГПАО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку

проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.0 - 2017) и «Стандарт «Требования к членам СРО АС «ГПАО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.1 - 2017)».

* 1. В случае необходимости, руководители юридических лиц, Индивидуальные предприниматели, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главные инженеры проекта, главные архитекторы проекта), специалисты (работники) членов Ассоциации должны проходить профессиональную переподготовку.
	2. В случае необходимости, руководители юридических лиц, Индивидуальные предприниматели, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главные инженеры проекта, главные архитекторы проекта), специалисты (работники) членов Ассоциации должны проходить подготовку по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и аттестацию по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по

экологическому, технологическому и атомному надзору при подготовке проектной

документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) с учетом организационной структуры, установленных должностных инструкций, функциональных обязанностей специалистов (работников) в сложившейся системе внутреннего документооборота и иных особенностей деятельности членов Ассоциации.

Порядок организации системы аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору изложен в документе Ассоциации - Стандарт «Порядок организации Системы аттестации специалистов членов СРО АС «ГПАО», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.2 - 2017).

* 1. Руководители юридических лиц, Индивидуальные предприниматели, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главные инженеры проекта, главные архитекторы проекта), специалисты (работники) членов Ассоциации, в случае необходимости, сдают профессиональный экзамен для проведения независимой оценки квалификации в центре оценки квалификации в порядке, установленном Правительством РФ.

Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя, иных физических и/или юридических лиц, либо по направлению работодателя (члена Ассоциации) за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

* 1. Аттестация специалистов (работников) членов Ассоциации - это проверка их профессиональных знаний, деловых качеств, которая проводится с целью определения уровня квалификации работника или специалиста на соответствие занимаемой им должности и повышения качества выполняемых им проектных работ, а также защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышение персональной ответственности специалиста- проектировщика за выполненные им проектные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда, предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
1. Перечень специалистов (работников) членов Ассоциации, подлежащих аттестации
	1. Перечень специалистов (работников) членов Ассоциации, подлежащих аттестации, осуществляющих функции (занимающих должности):
* директор (ген. директор, управляющий и т.п.);
* главный инженер организации, ИП (главный архитектор, главный конструктор и т.п.);
* заместитель директора;
* главный архитектор проекта;
* главный инженер проекта;
* главный конструктор;
* инженер-проектировщик;
* архитектор,

и другие специалисты (работники), предусмотренные штатным расписанием членов Ассоциации.

* 1. Квалификационные требования к руководителям юридических лиц, Индивидуальным предпринимателям, специалистам по организации архитектурно­-строительного проектирования (главным инженерам проекта, главным архитекторам проекта), специалистам (работникам) членов Ассоциации изложены в документах Ассоциации - Квалификационные стандарты Ассоциации.
	2. Периодичность и время проведения аттестации специалистов (работников) устанавливается членами Ассоциации самостоятельно, ориентируясь на штатную численность аттестуемых специалистов (работников), и другие факторы, но не реже одно раза в пять лет.
	3. Формы аттестации подбираются в зависимости от специфики трудовой деятельности аттестуемого (письменное тестирование, собеседование, практическое занятие, письменный экзамен и т.п.).
1. Документы для проведения аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации
	1. Для аттестации специалистов (работников) члены Ассоциации должны разработать и утвердить следующие документы:
* Положение об аттестации в организации (утверждается руководителем организации, ИП);
* Приказ о проведении аттестации (издается руководителем организации, ИП);
* Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии (издается руководителем организации, ИП)
* Подготовить справку-представление на аттестуемого специалиста (работника).

и т.п.

Специалистов (работников) члена Ассоциации, подлежащих аттестации, необходимо заранее за 30 дней проинформировать о дате, времени, месте и форме проведения аттестации (в соответствии с Приказом).

Провести аттестацию.

Оформить протокол заседания аттестационной комиссии.

Оформить решение, принятое аттестационной комиссией по результатам аттестации.

Направить в Ассоциацию протокол заседания аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии и справку-представление аттестуемого специалиста (работника).

Получить в Ассоциации Аттестат на аттестуемого специалиста (работника) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

* 1. Положение об аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации включает:
* стандартные требования к квалификации специалистов (работников);
* список должностей специалистов (работников), которые подлежат аттестации;
* регламент проведения плановых и внеплановых аттестаций;
* принцип формирования и состав аттестационной комиссии;
* методология процедуры аттестации;
* оформление результатов аттестации.

Всех специалистов (работников) членов Ассоциации, в том числе и вновь принимаемых на работу, необходимо ознакомить (под роспись) с Положением об аттестации специалистов (работников) члена Ассоциации.

* 1. В приказе о проведении аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации указываются:
* сроки, место и форма проведения аттестации специалистов (работников);
* список специалистов (работников), подлежащих аттестации;
* состав аттестационной комиссии;
* основания проведения аттестации (если аттестация внеплановая);
* регламент оформления результатов аттестации.

В приказе указываются должности специалистов (работников), а также сроки подготовки материалов и документов, необходимых для аттестации. Устанавливается порядок подготовки и передачи их в аттестационную комиссию, в том числе:

* должностные инструкции;
* удостоверения о повышении квалификации (сроки их действия);
* отзывы руководителей (клиентов, коллег и др.) о работе аттестуемых специалистов (работников),
* свидетельства и иные документы, подтверждающие квалификацию специалистов (работников).
	1. Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии утверждается руководителем юр. лица (ИП).

В состав аттестационной комиссии могут быть включены руководители юр. лиц (ИП) и/или специалисты (работники) членов Ассоциации, другие высококвалифицированные специалисты (по договору), а также представители Ассоциации (в случае необходимости).

1. Регламент проведения аттестации
	1. Ответственность за своевременное проведение аттестации специалистов (работников) несет член Ассоциации.
	2. Работа по подготовке и проведению аттестации специалистов (работников) осуществляется кадровой службой члена Ассоциации.
	3. Решение о проведении аттестации специалистов (работников) и ее сроках доводится до сведения специалистов (работников) в устной или письменной форме не менее, чем за один месяц до ее начала. Специалист (работник) должен быть ознакомлен с представленным на него отзывом (характеристикой) не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней.
	4. Аттестация проводится комиссионно, на основании Приказа члена Ассоциации.
	5. Аттестационная комиссия проверяет представленные документы, знания и навыки специалистов (работников), при этом оценивается компетенция аттестуемого в объеме, соответствующем занимаемой им должности и выполняемым работам, при этом также учитываются квалификационные требования к специалистам (работникам) различных категорий, осуществляющим подготовку проектной документации в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативно-правовых актов, положений, инструкций и др. документов, методов и средств, которые специалисты (работники) и работники должны применять при выполнении ими должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и внутренними документами, разработанными и утвержденными членами Ассоциации, а также внутренними документами и Квалификационными стандартами Ассоциации, Стандартами Национального объединения и иными документами, регламентирующими деятельность Ассоциации и членов Ассоциации.
	6. Заседание аттестационной комиссии и принятые ею решения фиксируются в протоколе, который ведется секретарем аттестационной комиссии. Форма протокола (Приложение № 1 - рекомендуемое).

В протоколе Заседания аттестационной комиссии указываются:

* наименование организации (ИП);
* дата проведения аттестации;
* ФИО председателя аттестационной комиссии;
* ФИО (список) присутствующих членов аттестационной комиссии;
* ФИО руководителей подразделений, в которых работают аттестуемые;
* другие приглашенные, с указанием должности и места их работы (для сторонних организаций);
* ФИО аттестуемого работника или специалиста;
* должность аттестуемого работника или специалиста;
* место работы (подразделение) аттестуемого;
* заданные вопросы;
* ответы (краткие) на вопросы;
* предложения и рекомендации, высказанные членами комиссии по кандидатуре аттестуемого;
* оценка деятельности аттестуемого;
* результаты голосования (количество голосов «за» и «против»).

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывают председатель и секретарь. Протокол хранится в деле работника.

Если проводилось тестирование, в протоколе указываются результаты тестирования.

* 1. По итогам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение № 2 - рекомендуемое):
* специалист (работник) соответствует занимаемой должности;
* специалист (работник) не соответствует занимаемой должности;
* специалист (работник) соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
* специалист (работник) соответствует занимаемой должности и рекомендован для перевода на другую вышестоящую или вышеоплачиваемую должность.

Аттестационная комиссия вправе дать рекомендации по поощрению специалистов (работников) за достигнутые ими успехи, изменению условий труда работников, необходимости повышения квалификации сотрудников и т. п.

Решение аттестационной комиссии об отказе в аттестации специалиста (работника) оформляется протоколом с обязательным указанием причин такого отказа. О принятом решении лица, в отношении которых такое решение было принято, уведомляются в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Специалисты (работники), прошедшие аттестацию получают выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения аттестации.

Специалисту (работнику) должна быть предоставлена возможность выразить свое мнение о результатах аттестации и обжаловать их, в случае если он не согласен с выводами комиссии.

* 1. Контроль за исполнением требований и сроков аттестации специалистов (работников) члена Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов СРО АС «ГПАО».
	2. Нарушение сроков аттестации специалистов (работников) члена Ассоциации может привести к применению мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования».
1. Оформление и выдача Аттестата (Аттестационного листа)
	1. По окончании процедуры аттестации специалистов (работников) в течение 5 (пяти) рабочих дней член Ассоциации направляет в Ассоциацию следующие документы (на почтовый или электронный адрес Ассоциации):
* копию Положения об аттестации в организации (утверждается руководителем организации, ИП);
* копию Приказа о проведении аттестации (издается руководителем организации, ИП);
* копию Приказа об утверждении состава аттестационной комиссии (издается руководителем организации, ИП);
* справка-представление аттестуемого специалиста (работника) члена Ассоциации (Приложение № 3 - рекомендуемое);
* копию протокола заседания аттестационной комиссии;
* копии решений аттестационной комиссии, принятых по результатам аттестации специалистов (работников).
	1. Исполнительная дирекция Ассоциации проверяет представленные материалы и документы аттестованных специалистов (работников) члена Ассоциации и выносит их для утверждения на очередное заседание Правления Ассоциации.

На основании принятого Правлением Ассоциации решения специалистам (работникам) члена Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента предоставления в Ассоциацию документов указанных в п. 6.1 настоящего Положения, выдается аттестационный лист - Аттестат (Приложение № 4).

* 1. В Аттестате отражается принятое аттестационной комиссией члена Ассоциации решение, с которым ранее был ознакомлен (под роспись) аттестуемый специалист (работник) члена Ассоциации.

Аттестат действителен при наличии протокола и решения аттестационной комиссии члена Ассоциации и протокола Правления Ассоциации.

* 1. Выданный Аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии до истечения срока его действия:
* по представлению Контрольной комиссии Ассоциации по итогам проверки (плановой, внеплановой),
* по решению руководителя юр.лица (ИП),
* по установлению факта предоставления в аттестационную комиссию (в Ассоциацию) недостоверных сведений и документов,
* по прекращению трудовой деятельности (увольнение или др.) в организации (ИП), принявшей решение об аттестации специалиста (работника).

Решение об аннулировании Аттестата оформляется протоколом аттестационной комиссии и/или Правления Ассоциации.

Специалист (работник), Аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об аннулировании Аттестата может быть обжаловано в установленном законом порядке.

* 1. Реестр выданных Ассоциацией Аттестатов специалистам (работникам) членов Ассоциации ведет Исполнительная дирекция Ассоциации. Информация о выданных и аннулированных Аттестатах размещается в сети Интернет на официальном сайте Ассоциации и не должна противоречить требованиям Федерального законодательства от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Контроль за ведением реестра выданных Ассоциацией Аттестатов специалистам (работникам) членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации.

1. Заключительные положения
	1. Аттестация проводится добровольно, по инициативе члена Ассоциации.
	2. Сведения о результатах проведенной аттестации отражаются в личной карточке специалиста (работника) члена Ассоциации по утвержденной форме, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ.
	3. По итогам аттестации все материалы в сроки, установленные Положением об аттестации, передаются руководителю юр. лица (ИП), который принимает решение:
* оставить работника на прежнем рабочем месте;
* перевести на другую работу;
* направить на обучение с целью повышения квалификации;
* направить в центр независимой оценки квалификации для прохождения профессионального экзамена;
* уволить и т. п.
	1. Настоящее Положение не ограничивает круг специалистов (работников), подлежащих аттестации, за исключением отдельных категорий работников - беременных женщин и сотрудников, не проработавших в компании одного года.

Аттестация не проводится для специалистов (работников), которым по роду своей трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки.

* 1. При заключении трудового договора с специалистом (работником) члена Ассоциации рекомендуется включить в трудовой договор пункт об обязательной аттестации.
	2. Аттестованные специалисты (работники) члена Ассоциации несут персональную ответственность за качество выполняемых ими проектных работ.
	3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации и утверждаются Правлением Ассоциации в установленном порядке.
	4. Порядок и требования, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ и Уставом СРО Ассоциации, обязательны к исполнению и руководству в работе членов Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации и Правления Ассоциации.
	5. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.
	6. Настоящее Положение не должно противоречить: действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу Ассоциации. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Ассоциации.
	7. Изменения и дополнения, внесенные в данное Положение, принятые Правлением Ассоциации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
1. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г.

(в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)

* 1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с 01.07.2017 г.
	2. Настоящее Положение может применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-Ф3.

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации полностью.

* 1. Деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с документом Ассоциации - «Положение об аттестации работников членов СРО АС «ГПАО», утвержденным Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 29 от 12.10.2015г.) и внесенным в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ), в части, не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016г. № 372-ФЗ.
	2. Документ Ассоциации - «Положение об аттестации работников членов СРО АС «ГПАО», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 29 от 12.10.2015 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) считается утратившим силу с 01.07.2017 г., и нормы данного документа не могут применяться с 01.07.2017 г. в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации.

Приложение № 1 (рекомендуемое)

к Положению об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АС «ГПАО»

 ПРОТОКОЛ Заседания аттестационной комиссии

 Наименование юр.лица (ИП), номер по реестру членов СРО

Дата 20 г. №

|  |  |
| --- | --- |
|  | Комиссия в составе: |
|  | (ФИО, должность членов комиссии) |
| 1. | Председатель комиссии: |
| 2. | Секретарь комиссии: |
| 3. | Члены комиссии: |
| 4. | Приглашенные: |

Место проведения заседания:

Время проведения заседания:

Форма проведения аттестации:

Провела оценку соответствия аттестуемого специалиста (работника) для предоставления права осуществления деятельности по подготовке проектной документации объектов капитального строительства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Образование (квалификация, специальность по диплому или поСвидетельству,выданномуЦентромнезависимойоценкиквалификации) | Должность в соответствии со штатным расписанием | Область аттестации | Удостовере ние о повышени иквалифика ции (дата, №) | Протокол Ростехнадзо ра об аттестации (в случае необходимос ти) | Примечание (форма трудовых отношений, аттестован- ного на должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь

аттестационной комиссии

Приложение № 2 (рекомендуемое)

к Положению об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АС «ГПАО»

Р Е Ш Е Н И Е

Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юр.лица (ИП) - члена СРО, номер по реестру члена СРО

Дата 20 г. №

Наименование юр.лица (ИП)

на основании Протокола заседания Аттестационной комиссии (Протокол № от 20 г.)

аттестует (не аттестует)

(ФИО)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

с предоставлением (не предоставляет) ему (ей) права выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства (нормальный, повышенный уровень ответственности):

(подчеркнуть уровень ответственности аттестуемого по Федеральному закону от 30.12.2009 г. № 384-Ф3)

 Руководитель

 Наименование юр.лица (ИП) (ФИО)

м.п.

 Председатель аттестационной комиссии

(ФИО)

Приложение № 3 (рекомендуемое)

к Положению об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АС «ГПАО»

СПРАВКА - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ аттестуемого специалиста (работника)

(Наименование юр.лица (ИП), номер по реестру членов СРО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения | Данные |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Образование | Высшее |
| 3 | Полное наименование учебного заведения, год окончания,№ диплома |  |
| 4 | Специальность по диплому |  |
| 5 | Квалификация по диплому |  |
| 6 | Квалификация по Свидетельству, выданному Центром независимой оценки квалификации |  |
| 7 | Форма трудовых отношений | Основное место работы (постоянное) |
| 8 | Занимаемая должность по результатам аттестации | наименование должности и дата вступления в должность |
| 9 | Общий стаж в строительной отрасли | Количество лет |
| 10 | Стаж проектных работ | Количество лет |
| 11 | Наличие удостоверения о повышении квалификации | (дата выдачи, № , срок действия, обучение вобъёме не менее 72 часов) |
| 12 | Наличие протокола Федеральной службы по экологическому, технологи­ческому и атомному надзору | (дата выдачи, область аттестации, срок действия) |
| 13 | Наличие государственных наград |  |
| 14 | Наличие почётного звания |  |
| 15 | Наличие ученой степени, ученого звания |  |
| 16 | Иные сведения (при необходимости) |  |
| 17 | Дата проведения аттестации | (дата в соответствии с протоколом (решением) аттестационной Комиссии) |

Специалист ОК

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель организации (ИП)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №4

к Положению об организации профессионального обучения

 аттестации специалистов (работников) юридических лиц и

 Индивидуальных предпринимателей – членов СРО АС «ГПАО»

**Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование юр.лица (ИП) – члена СРО

г. Астрахань «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**АТТЕСТАТ**

 **№ П – 094-0000-000-000**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО аттестуемого специалиста (работника) члена СРО

**обладает необходимыми профессиональными знаниями, навыками и квалификацией для осуществления деятельности по проектированию объектов капитального строительства и соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам (работникам) в должности**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность аттестуемого специалиста (работника) члена СРО

 основание выдачи аттестата:

 Решение аттестационной комиссии: Протокол №\_\_\_ дата заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Решение Правления СРО АС «ГПАО»: Протокол №\_\_\_\_ дата заседания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Аттестат без Протоколов аттестационной комиссии и Правления СРО АС «ГПАО» не действителен

 Аттестат действителен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Аттестат выдан взамен ранее выданного № П-094-0000-000-000 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель юр.лица (ИП) Председатель Правления СРО АС «ГПАО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя юр.лица (ИП) (ФИО Председателя Правления СРО и его роспись)

и его роспись) М.П. М.П.