**УТВЕРЖДЕНО:**

**Общим собранием членов СРО АС «ГПАО»**

**Протокол № 29 от 12.10.2015 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Общим собранием членов СРО АС «ГПАО»**

**Протокол № 32 от 05.06.2017 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Общим собранием членов СРО АС «ГПАО»**

**Протокол № от 2021 г.**

**П Р А В И Л А**

**осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

г. Астрахань

2021г.

Правила осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-Ф3; Постановлениями Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и от 11.05.2017 г. № 559, Приказами Минстроя РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр., от 10.04.2017 г. № 699/пр., от 13.10.2017 г. № 1427/пр. и иными действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области архитектурно­-строительного проектирования, Уставом СРО АС «ГПАО» (далее - Ассоциация), требованиями, установленными Правилами, Стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, регламентирующими деятельность Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия), специализированных органов, Правления и Исполнительной дирекции Ассоциации в работе с членами Ассоциации при проведении Контрольной комиссией проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов Ассоциации.

Настоящие Правила определяют, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации и устанавливают порядок осуществления функций контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также полномочия и компетенцию Контрольной комиссии, в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о Контрольной комиссии СРО АС «ГПАО».

1. **Общие положения**
   1. Правила исполнения Контрольной комиссией Ассоциации функций по контролю за деятельностью членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства содержат требования к реализации функций по контролю за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и устанавливают сроки и последовательность действий по исполнению функций контроля, определяют порядок и формы контроля, а также порядок обжалования действий лиц, осуществляющих функции контроля и принимаемых ими решений.
   2. Правила являются внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок и организацию осуществления функций контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими:

* требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в Стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение) в установленном порядке;
* обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика;
* обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, если деятельность членов Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов с применением риск-ориентированного подхода, в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;
* требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации, определяющих профессиональную деятельность членов Ассоциации;
* правил и условий членства в Ассоциации и Национальном объединении;
* иных обязанностей, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, в соответствии с требованиями настоящих Правил и документа Ассоциации - «Положение о Контрольной комиссии СРО АС «ГПАО», утвержденным решением Правления Ассоциации.
  1. Лица, обладающие полномочиями по исполнению функций контроля, являются:
* председатель Контрольной комиссии;
* члены Контрольной комиссии в количестве не менее 5 (пяти) членов, включая председателя Контрольной комиссии;
* постоянные инспекторы-контролеры – из числа специалистов Исполнительной дирекции Ассоциации (в соответствии с утвержденным штатным расписанием);
* привлекаемые инспекторы-контролеры, список которых утверждается решением Правления Ассоциации, как из числа специалистов Исполнительной дирекции Ассоциации, так и физические лица - специалисты (эксперты), привлекаемые Ассоциацией на основании договоров и оформленных в установленном законом порядке.
  1. Исполнение функций контроля осуществляется в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации.
  2. Предметом контроля за деятельностью членов Ассоциации является соблюдение ими:
* требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
* требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании,
* требований, установленных в Стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением в установленном порядке;
* обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика;
* обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, если деятельность членов Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, с применением риск-ориентированного подхода;
* требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации, определяющих профессиональную деятельность членов Ассоциации;
* правил и условий членства в Ассоциации и Национальном объединении;
* иных обязанностей, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
  1. В случае выявления Контрольной комиссией нарушения членом Ассоциации нормативных и правовых актов Российской Федерации, требований технических регламентов, Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации, а также иных обязательств члена Ассоциации, которые изложены в п. 1.2 настоящих Правил, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Контрольной комиссии, о выявленном нарушении, в срок не позднее пяти рабочих дней, председатель Контрольной комиссии принимает решение и передает его в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения и принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

В случаях выявления нарушения, которое не входит в компетенцию Ассоциации, председатель Контрольной комиссии сообщает в Правление Ассоциации и в соответствующий контрольно-­надзорный орган в установленном порядке.

* 1. Конечным результатом исполнения функций контроля является возможное выявление и пресечение нарушений членом Ассоциации нормативных и правовых актов Российской Федерации, требований технических регламентов, Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации, а также иных обязательств членов Ассоциации, которые изложены в п. 1.2 настоящих Правил, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Контрольной комиссии, либо выявление и пресечение нарушения, которое не входит в компетенцию Ассоциации.
  2. Юридическими фактами завершения исполнения функций контроля являются:
* подготовка Акта проверки (плановой, внеплановой) члена Ассоциации, форма которого утверждается Правлением Ассоциации;
* принятие Решения Контрольной комиссии об утверждении Акта проверки (плановой, внеплановой) члена Ассоциации;
* выдача Акта проверки члену Ассоциации;
* подготовка и направление Решения Контрольной комиссии (материалов и документов) в специализированный орган Ассоциации - Дисциплинарную комиссию (в случае выявления нарушения членом Ассоциации нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов и т.п., контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Контрольной комиссии);
* подготовка и направление Решения Контрольной комиссии (материалов и документов) в соответствующие уполномоченные органы (в случае выявления нарушения членом Ассоциации нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов и т.п., контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Ассоциации).
  1. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль осуществляется с применением риск-ориентированного подхода. При применении данного метода, расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по соответствующей методике (Приложение № 1).
  2. Сведения о результатах проверок (плановых, внеплановых) членов Ассоциации, проводимых Контрольной комиссией в рамках исполнения функции контроля, должны быть доступны для ознакомления на сайте Ассоциации в сети Интернет. В течение года информация о ходе проверок членов Ассоциации направляется в Национальное объединение и по итогам текущего года направляется в орган надзора, в соответствии с требованиями, установленными документами Ассоциации - «Положение о раскрытии информации СРО АС «ГПАО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АС «ГПАО» в установленном порядке.

1. **Требования к порядку исполнения функции контроля**
   1. Информирование членов Ассоциации о порядке и правилах исполнения функции контроля Контрольной комиссией осуществляется:

* на основании графика проведения плановых проверок членов Ассоциации, утвержденного председателем Правления Ассоциации в конце текущего квартала на следующий квартал и размещенного на сайте Ассоциации;
* на основании решения Контрольной комиссии о назначении плановой или внеплановой проверки.

- посредством направления Уведомления члену Ассоциации о проведении проверки (плановой, внеплановой), которое является приложением к решению Контрольной комиссии. Уведомление направляется члену Ассоциации письменно, с использованием средств телефонной связи, сети Интернет или иным способом.

* 1. Проверки членов Ассоциации (плановые, внеплановые) могут быть как документарные, так и выездные.

При получении Ассоциацией информации, связанной с деятельностью члена Ассоциации, на основании решений Правления, Контрольной или Дисциплинарной комиссии, проводится выездная проверка по месту нахождения члена Ассоциации (в случае необходимости).

* 1. Место проведения документарных проверок (плановые, внеплановые) - офис Исполнительной дирекции Ассоциации.
  2. Консультации по вопросам исполнения функции контроля предоставляются членам Ассоциации, заявителям, а также их законным представителям в устном или письменном виде, председателем Контрольной комиссии и /или сотрудниками Исполнительной дирекции Ассоциации по вопросам:
* разъяснения прав и обязанностей лиц, исполняющих функцию контроля;
* виду проверки - плановая, внеплановая;
* порядка проведения проверки - выездная, документарная;
* сроков проведения проверки (плановая/внеплановая);
* порядка обжалования действий (бездействия) Контрольной комиссии;
* результатов исполнения Контрольной комиссии функции контроля и т.п., за исключением сведений конфиденциального характера.
  1. Консультирование осуществляется по месту размещения Исполнительной дирекции Ассоциации в режиме ее работы при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
  2. Данные о заявителе, который обратился за консультацией, материалы, документы передаются в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая формирует их и передает руководителю Контрольной комиссии для рассмотрения.

Руководитель Контрольной комиссии рассматривает заявление и готовит ответ, а в случае необходимости, назначает заседание Контрольной комиссии для принятия решения.

* 1. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии заявителя на устный ответ, дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов в установленный срок.
  2. Контрольная комиссия обязана давать письменные разъяснения по письменным заявлениям в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации заявления, если не установлено иное требование.

В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней, при этом заявитель должен быть уведомлен о продлении срока рассмотрения его заявления.

* 1. Если разрешение вопросов, содержащихся в заявлении, не входит в компетенцию Контрольной комиссии, то в течение 10 (десяти) дней с момента его регистрации Исполнительная дирекция Ассоциации, по поручению руководителя Контрольной комиссии, готовит соответствующий ответ, который направляется заявителю.
  2. Исполнение функции контроля осуществляется путем проведения Контрольной комиссией проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов Ассоциации при подготовке проектной документации и выполнении функций технического заказчика.
  3. Плановая проверка деятельности члена Ассоциации проводится Контрольной комиссией не реже одного раза в год (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).
  4. Предметом плановой проверки является:
* соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
* исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика;
* деятельность членов Ассоциации, связанная с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты не реже, чем один раз в три года и не чаще, чем один раз в год, с применением риск-ориентированного подхода;
* соблюдение членами Ассоциации требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации, определяющих профессиональную деятельность члена Ассоциации при подготовке проектной документации и выполнении функций технического заказчика;
* выполнение обязательств членами Ассоциации перед Ассоциацией и Национальным объединением в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о членстве в СРО АС «ГПАО».
  1. Срок плановой проверки – 20 (двадцать) рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок плановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) рабочих дней.
  2. График плановых проверок деятельности членов Ассоциации на следующий квартал утверждается председателем Правления Ассоциации в конце текущего квартала и размещается на сайте Ассоциации в установленном порядке.
  3. В графике проведения контрольных плановых проверок указываются следующее:

1. наименование члена Ассоциации;
2. дата начала проведения проверки.
   1. Уведомление о проведении плановой проверки, подписывает председатель Контрольной комиссии либо член Контрольной комиссии.
   2. Уведомление о проведении плановой проверки направляемое члену Ассоциации, содержит следующие сведения:

* наименование члена Ассоциации;
* вид проверки (документарная, выездная);
* место проведения проверки;
* дата и время начала проведения проверки;
* место проведения проверки;
* инспекторы-контролеры, участвующие в проведении проверки.
  1. Уведомление о проведении плановой проверки направляется члену Ассоциации посредством телефонной или электронной почты за 5 (пять) дней до начала проверки.
  2. Первый экземпляр Уведомления (с подписью) о проведении плановой проверки хранится у члена Ассоциации.
  3. Второй экземпляр Уведомления (с подписью) о проведении плановой проверки хранится в Исполнительной дирекции Ассоциации.
  4. Внеплановая проверка деятельности члена Ассоциации проводится Контрольной комиссией на основании решений специализированных органов Ассоциации или Правления Ассоциации.
  5. Основанием для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки члена Ассоциации могут быть направленные в Ассоциацию:
* обращение (жалоба) о нарушении членом Ассоциации требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации;
* запросы государственных органов, Национального объединения, надзорных органов и других организаций, требующих проведения проверки члена Ассоциации;
* поручение Правления Ассоциации (по иным основаниям).
  1. Срок внеплановой проверки – 14 (четырнадцать) рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок внеплановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) рабочих дней.
  2. В ходе проведения внеплановой проверки изучению подлежат только факты, указанные в обращении (жалобе), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
  3. Уведомление о проведении внеплановой проверки подписывает председатель Контрольной комиссии, либо член Контрольной комиссии (в отсутствие председателя Контрольной комиссии исполняющий функции заместителя председателя).
  4. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется члену Ассоциации и содержит следующие сведения:
* наименование члена Ассоциации;
* вид проверки (документарная, выездная);
* место проведения проверки;
* дата и время начала проведения проверки;
* место проведения проверки;
* инспекторы-контролеры, участвующие в проведении проверки.
  1. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется члену Ассоциации посредством телефонной или электронной почты за 5 (пять) дней до начала проверки.
  2. Первый экземпляр Уведомления (с подписью) о проведении внеплановой проверки хранится у члена Ассоциации.
  3. Второй экземпляр Уведомления (с подписью) о проведении внеплановой проверки хранится в Исполнительной дирекции Ассоциации
  4. В случае выявления Контрольной комиссией в процессе проверки (плановой, внеплановой), нарушения членом Ассоциации требований, установленных Правилами, Стандартами, внутренними документами Ассоциации или иного нарушения, Контрольная комиссия принимает решение о передаче материалов проверки для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях принятия решения о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.
  5. В случае выявления Контрольной комиссией нарушения членом Ассоциации нормативно-правовых актов Российской Федерации, требований технических регламентов, и других документов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Ассоциации, о выявленном нарушении председатель Контрольной комиссии сообщает в Правление Ассоциации и/или в соответствующий уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней
  6. Члены Контрольной комиссии, должностные лица Исполнительной дирекции Ассоциации и иные лица, принимающие участие в проведении проверки (плановой, внеплановой), отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
  7. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и должностных лиц Исполнительной дирекции Ассоциации при осуществлении ими функций контроля за деятельностью членов Ассоциации.
  8. Контрольная комиссия передает сведения о принятых решениях в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая размещает их на сайте Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации - «Положение о раскрытии информации СРО АС «ГПАО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АС «ГПАО» и обеспечивает их хранение и учет.

1. **Действия Контрольной комиссии по исполнению функций контроля при проведении проверок членов Ассоциации**
   1. Исполнение функций контроля при проведении Контрольной комиссией плановых проверок включает в себя следующие процедуры:

* подготовка графика плановых проверок членов Ассоциации на следующий квартал;
* утверждение графика плановых проверок членов Ассоциации председателем Правления Ассоциации.
* размещение графика плановых проверок на сайте Ассоциации;
* организация работы Контрольной комиссии по проведению плановых проверок членов Ассоциации;
* проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

- получение информации из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случае, если член Ассоциации не представил необходимых данных, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по таким договорам;

- проведение оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, с применением риск-ориентированного подхода, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

* подготовка Акта проверки и ознакомление с ним члена Ассоциации;
* принятие Решения Контрольной комиссии об утверждении Акта проверки члена Ассоциации;
* принятие Решения о передаче материалов (документов) в Дисциплинарную комиссию Ассоциации (в случае выявления нарушения в деятельности члена СРО) с целью принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и документом Ассоциации - «Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования»;
* принятие Решения о передаче материалов (документов), в случае выявления при осуществлении функции контроля нарушений членом Ассоциации нормативных и правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Контрольной комиссии, в соответствующий контрольно-надзорный орган.
  1. Исполнение функций контроля при проведении внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации включает в себя следующие процедуры:
* принятие Решения Дисциплинарной комиссией, Правлением или Контрольной комиссией о назначении контрольной внеплановой (документарной или выездной) проверки деятельности члена Ассоциации на основании обращения, заявления, жалобы и т.п.;
* организация работы Контрольной комиссии по проведению контрольной внеплановой проверки;
* работа Контрольной комиссии по проведению контрольной внеплановой проверки;
* подготовка Акта внеплановой проверки и ознакомление с ним члена Ассоциации;
* принятие Решения о передаче материалов (документов) в Дисциплинарную комиссию Ассоциации с целью принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и документом Ассоциации - «Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования»;
* принятие Решения о передаче документов, в случае выявления при осуществлении функции контроля нарушений членом Ассоциации нормативных и правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Контрольной комиссии в соответствующий контрольно-надзорный орган.
  1. Члены Контрольной комиссии, инспекторы-контролеры и сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки (плановой, внеплановой), отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
  2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия специалистов Исполнительной дирекции Ассоциации при осуществлении ими функций контроля за деятельностью членов Ассоциации.

1. **Подготовка и проведение плановой проверки члена Ассоциации**
   1. Юридическим фактом - основанием для проведения плановой проверки является график плановых проверок членов Ассоциации, утвержденный председателем Правления Ассоциации.
   2. Плановая проверка - проверка, включенная в график плановых проверок деятельности членов Ассоциации. Основание включения члена Ассоциации в график плановых проверок установлено законодательством Российской Федерации, документом Ассоциации - «Положение о Контрольной комиссии СРО АС «ГПАО» и п. 2.11 настоящего Регламента.
   3. Плановая проверка проводится за период деятельности члена Ассоциации, не превышающий одного года или трех лет (если член Ассоциации не заключает договоры подряда на подготовку проектной документации и на исполнение функций технического заказчика с использованием конкурентных способов заключения договоров и не осуществляет подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов).
   4. Общий срок проведения плановой проверки (с даты начала проверки и до даты вынесения решения по результатам проверки) не может превышать 20 (двадцать) дней. В отдельных случаях, согласно п.2.13 настоящего Положения, срок может быть продлен до 30 (тридцати) дней.
   5. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется за 5 (пять) календарных дней, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки.
   6. Проверяющие - члены Контрольной комиссии, инспекторы-контролеры совместно с руководителем члена Ассоциации определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки.
   7. Проверяющие - члены Контрольной комиссии и инспекторы-контролеры осуществляют проверку, в ходе которой:

* проверяется соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в п. 2.12 настоящего Положения;
* проверяется деятельность члена Ассоциации и ее соответствие сведениям, предоставляемым членом Ассоциации в Исполнительную дирекцию Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АС «ГПАО» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов», уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течении одного года).
* от представителей члена Ассоциации - запрашиваются необходимые материалы (документы) за проверяемый период, а также письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
* проводятся рабочие встречи и совещания с руководителем проверяемого члена Ассоциации для обсуждения предварительных результатов проверки, которые требуют получения дополнительных пояснений, и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности члена Ассоциации.
  1. Материалы (документы) члена Ассоциации, необходимые для проведения проверки, предоставляются членом Ассоциации проверяющим его инспекторам-контролерам для изучения.
  2. Предоставляемые или изготовленные в присутствии инспекторов-контролеров копии документов должны быть заверены подписями руководителя проверяемого члена Ассоциации.
  3. В случае отсутствия материалов (документов) и (или) возникновения обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель проверяемого члена Ассоциации должен представить проверяющему письменное объяснение причин непредставления указанных документов.
  4. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок, в случае заключения членами Ассоциации договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. **Подготовка и проведение внеплановой проверки**
   1. Юридический факт - основание для проведения внеплановой проверки - решение Дисциплинарной комиссии, Правления или Контрольной комиссии Ассоциации о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Дисциплинарную комиссию, Правление, Исполнительную дирекцию Ассоциации или Общее собрание членов Ассоциации обращения, заявления (жалобы) юридического лица, физического лица, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Национального объединения, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и т.п. о нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Ассоциации.

* 1. Предметом внеплановой проверки является несоблюдение членом Ассоциации в процессе подготовки проектной документации требований законодательства Российской Федерации, нормативно­ -правовых актов Российской Федерации, технических регламентов, требований Правил, Стандартов и внутренних документов Ассоциации, невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Дисциплинарной комиссии, Контрольной комиссии и других специализированных органов Ассоциации, неисполнение обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, договоров на исполнение функций технического заказчика, несоблюдение обязательных требований, если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и других действий, реализуемых членом Ассоциации.
  2. Анонимные обращения и заявления (жалобы), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Дисциплинарную комиссию, Правление, Контрольную комиссию или Исполнительную дирекцию Ассоциации, не подлежат рассмотрению и не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
  3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Положением.
  4. Срок внеплановой проверки - 14 дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
  5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении (жалобе), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
  6. Член Ассоциации обязан в срок, указанный в решении Контрольной комиссии о назначении внеплановой проверки, представить необходимые материалы и документы в Контрольную комиссию.
  7. В случае выявления Контрольной комиссией нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов, Правил, Стандартов Ассоциации или иных нарушений, принимается решение Контрольной комиссии о передаче материалов (документов) в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения и принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия к такому члену Ассоциации.

**6. Подготовка и проведение документарной проверки деятельности члена Ассоциации**

6.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, и проводится по месту нахождения Исполнительной дирекции Ассоциации. 6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Исполнительной дирекции Ассоциации, не позволяет оценить исполнение членом Ассоциации обязательных требований, руководитель Контрольной комиссии направляет в адрес члена Ассоциации запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

6.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, член Ассоциации обязан направить в Контрольную комиссию или Исполнительную дирекцию Ассоциации указанные в запросе документы.

6.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя либо уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации.

6.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Контрольную комиссию или Исполнительную дирекцию Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Исполнительной дирекции Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления функции контроля, информация об этом направляется члену Ассоциации (устно, посредством электронной или телефонной связи) с требованием представить необходимые пояснения в установленные сроки.

Если член Ассоциации не представляет информацию по выявленным в ходе проверки нарушениям, Контрольная комиссия принимает решение о передаче материалов в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения и принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия к такому члену Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации вправе предоставить дополнительно в Контрольную комиссию или Исполнительную дирекцию Ассоциации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.8. Члены Контрольной комиссии, инспекторы-контролеры и сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем проверяемого члена Ассоциации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, лицо, которое проводит документарную проверку, установит признаки нарушения обязательных требований, Контрольная комиссия вправе принять решение о назначении выездной проверки члена Ассоциации.

6.9. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии, сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации (инспекторы-контролеры) не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

**7. Подготовка и проведение выездной проверки деятельности члена Ассоциации**

7.1. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, и проводится по месту фактического нахождения члена Ассоциации.

7.2. Выездная проверка начинается с принятия решения Контрольной комиссией о назначении выездной проверки и направления уведомления члену Ассоциации со сроками и с условиями ее проведения.

7.3. Уведомление о назначении выездной проверки направляется в адрес члена Ассоциации с требованием подготовить материалы и иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения выездной проверки.

7.4. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые им при подготовке проектной документации, и исполнение членом Ассоциации обязательных требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов, требований Правил, Стандартов, других внутренних документов Ассоциации, а также иных требований.

7.5. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным оценить соответствие деятельности члена Ассоциации обязательным требованиям к члену Ассоциации и его деятельности, без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

**8. Подготовка Акта проверки деятельности члена Ассоциации и решения Контрольной комиссии**

8.1. По результатам проверки инспекторы-контролеры составляют Акт контрольной проверки (плановой, внеплановой) по форме, утвержденной решением Правления Ассоциации.

8.2. В Акте проверки (плановой, внеплановой), составленном в соответствии с утвержденной Правлением Ассоциации формой, указываются:

* наименование Ассоциации;
* наименование Акта;
* номер Акта;
* основание проведения плановой проверки - график проверок, утвержденный председателем Правления Ассоциации;
* основание проведения внеплановой проверки - решение Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Дисциплинарной комиссии, Контрольной комиссии или иного специализированного органа Ассоциации;
* дата проведения проверки;
* вид проверки (плановая, внеплановая);
* способ проверки (выездная, документарная);
* наименование проверяемого члена Ассоциации;
* номер по реестру члена Ассоциации;
* взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда (заявленный членом Ассоциации уровень ответственности);
* взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (заявленный членом Ассоциации уровень ответственности);
* исполнение функций технического заказчика;
* уровень ответственности (в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, ст. 48.1 и Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-Ф3);
* перечень лиц, представителей Ассоциации, участвующих в проверке;
* выявленные в ходе проведения проверки нарушения;
* если нарушения в ходе проверки не выявлены, то вносится соответствующая запись «Нарушений и замечаний нет»;
* подписи инспекторов-контролеров, руководителя (или ответственного представителя, принимавшего участие в проверке) проверяемого члена Ассоциации;
  1. Первый экземпляр Акта проверки (плановой, внеплановой) хранится у члена Ассоциации.
  2. Второй экземпляр Акта проверки (плановой, внеплановой) хранится в Исполнительной дирекции Ассоциации.

8.5. В срок, не позднее 30 (тридцати) дней с начала проведения плановой, и не более 14 (четырнадцати) дней с начала проведения внеплановой проверок, на заседании Контрольной комиссии рассматриваются результаты проведенной проверки и принимается решение о соответствии (не соответствии) деятельности члена Ассоциации Федеральному законодательству, Уставу, Положениям, Требованиям, Правилам, Стандартам и другим внутренним документам Ассоциации.

8.6. На основании заседания Контрольной комиссии оформляется Решение Контрольной комиссии, в котором указываются:

- дата принятия Решения;

- номер Решения;

- номер и дата рассматриваемого Акта проверки;

- наименование проверяемого члена Ассоциации;

- фактический адрес проверяемого члена Ассоциации;

- решение о соответствии деятельности члена Ассоциации Федеральному законодательству, Уставу, Положениям, Требованиям, Правилам и другим внутренним документам Ассоциации - в случае отсутствия замечаний во время проведения проверки, или устранения замечаний, записанных в Акте проверки на момент заседания Контрольной комиссии;

- решение о несоответствии деятельности члена Ассоциации документу (документам) Федерального законодательства, Уставу Ассоциации, Положениям, Требованиям, Правилам, Стандартам и другим внутренним документам Ассоциации - в случае наличия замечаний в Акте проверки и неустранения их на момент заседания Контрольной комиссии; решение о направлении документов проверки в Дисциплинарную комиссию, Правление Ассоциации для принятия дисциплинарного воздействия, а в случаях выявления нарушений, которые не входят в компетенцию Ассоциации, – в соответствующие контрольно-надзорные органы в установленном порядке;

- подпись председателя Контрольной комиссии и печать.

8.7. Первый экземпляр Решения Контрольной комиссии с подписью и печатью хранится у члена Ассоциации.

8.8. Второй экземпляр Решения Контрольной комиссии с подписью и печатью хранится в Исполнительной дирекции Ассоциации.

**9. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности члена Ассоциации**

9.1. Юридическим фактом - основанием для принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, является:

* решение Общего собрания членов Ассоциации;
* решение Правления Ассоциации;
* решение Контрольной комиссии Ассоциации;
* решение иного специализированного органа Ассоциации

о передаче материалов (документов) в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения дела о выявленном нарушении в деятельности такого члена Ассоциации, в соответствии с документами Ассоциации - «Положение о Дисциплинарной комиссии СРО АС «ГПАО» и «Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования».

**10. Порядок обжалования членом Ассоциации действий (бездействия)**

**Контрольной комиссии, Правления и Исполнительной дирекции Ассоциации, а также принимаемых ими решений и действий при исполнении функции контроля**

10.1. Член Ассоциации (далее - заявитель), в отношении которого проводились процедуры, связанные с исполнением функций контроля, имеет право на обжалование действия (бездействия) Контрольной комиссии, Правления и Исполнительной дирекции Ассоциации, а также принимаемых ими решений.

10.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу в Правление Ассоциации, Национальное объединение и орган надзора за деятельностью Ассоциации.

10.3. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента регистрации такого обращения.

10.4. Заявитель в письменном обращении (жалобе) указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, его должность, полное наименование юридического лица (ИП), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению материалы (документы), либо их копии.

10.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Правление Ассоциации принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю не позднее 30 (тридцати) дней с момента регистрации данного обращения (жалобы), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

10.6. Если в письменном обращении (жалобе) не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

10.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10.8. Если не были устранены причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов ранее был дан Правлением Ассоциации, заявитель вправе вновь направить обращение в Правление Ассоциации или иной орган.

10.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения функции контроля, действия или бездействия членов Контрольной комиссии, сотрудников Исполнительной дирекции (инспекторов-контролеров), участвующих в исполнении функции контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**11. Заключительные положения**

11.1. Положения, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, Требованиями, Правилами, Стандартами и другими документами Ассоциации, обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольной комиссии, Правления, Исполнительной дирекции Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Правлением Ассоциации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях в орган надзора за Ассоциацией.

11.3. Принятые Правлением Ассоциации изменения (дополнения), внесенные в Положение, вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.

Приложение №1

**МЕТОДИКА**

**расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом СРО АС «ГПАО» при подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящая Методика разработана в соответствии с *Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017г. № 699/пр* «Об утверждении методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» и предназначена дли применения саморегулируемой организацией риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью своих членов, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.2.Настоящая Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом СРО АС «ГПАО», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (далее - обязательные требования).

1.3.Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектом контроля обязательных требований.

1.4.Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется саморегулируемой организацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5.Основными показателями категорий рисков являются:

-показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

-показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6.Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных саморегулируемой организацией.

1. **Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий**

2.1.Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2.Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

-определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящей Методики;

-устанавливаются категории риска и их значимость;

-осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3.При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

*-фактор 1:* наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО АС «ГПАО» или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

*-фактор 2:* размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО АС «ГПАО» или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

*-фактор 3:* непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

*-фактор 4:* фактический максимальный уровень ответственности члена саморегулируемой организации по договорам подряда на подготовку проектной документации.

2.4.Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

2.5.Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория риска** | **Значимость риска** |
| Низкий риск | 1 |
| Умеренный риск | 2 |
| Средний риск | 3 |
| Значительный риск | 4 |
| Высокий риск | 5 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 |

2.6.По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска.

Пример количественной оценки фактора риска приведен в Таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Категория риска** | **Значимость** | **Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска** | **Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска** |
| *Фактор 1:* Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсацион-  ного фонда возмещения вреда СРО АС «ГПАО» или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля | Низкий риск | 1 | 0 | *Например: наличие 4-х фактов выплаты компенсации членом СРО АС «ГПАО» соответствует ка-*  *тегории риска «Вы-*  *сокий риск» с фак-*  *тическим значением тяжести потенци-*  *альных негативных последствий фак-*  *тора риска «5»\** |
| Умеренный риск | 2 | не более 1 |
| Средний риск | 3 | не более 2 |
| Значитель-  ный риск | 4 | не более 3 |
| Высокий риск | 5 | не более 4 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | более 4 |
| *Фактор 2:* Размер возмещения вреда и выплаты компен-  сации сверх возмещения вреда из средств компен-  сационного фонда возме-  щения вреда СРО АС «ГПАО» или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля | Низкий риск | 1 | 0 |  |
| Умеренный риск | 2 | не более  300 тыс. руб. |  |
| Средний риск | 3 | не более  500 тыс. руб. |  |
| Значитель-ный риск | 4 | не более  1 млн. руб. |  |
| Высокий риск | 5 | не более  1,5 млн. руб. |  |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | более  1,5 млн. руб. |  |
| *Фактор 3:* Непринятие объектом контроля мер, направленных на предот-  вращение нарушений, не-  достатков и недобросо- вестных действий, отсут-  ствие организации внут-  реннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нару-  шений, недостатков и недобросовестных дейст-  вий | Низкий риск | 1 | -разработан и реали-  зуется комплекс мер;  -организован внутрен-  ний контроль;  -наличие необходи-  мых ресурсов |  |
| Умеренный риск | 2 | -разработана система мер, но реализуемых мер недостаточно;  -организован внутрен-  ний контроль;  -наличие необходи-  мых ресурсов |
| Средний риск | 3 | -не разработана систе-  ма мер, а реализуе-  мых мер недостаточ-  но;  -организован внутрен-  ний контроль;  -наличие необходи-  мых ресурсов |
| Значитель-  ный риск | 4 | -не разработана систе-  ма мер, какие-либо меры не реализуются;  -не организован внут-  ренний контроль;  -наличие необходи-  мых ресурсов |
| Высокий риск | 5 | -не разработана систе-  ма мер, какие-либо меры не реализуются;  -не организован внут-  ренний контроль;  -недостаточно необ-  ходимых ресурсов |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | -не разработана систе-  ма мер, какие-либо меры не реализуются;  -не организован внут-  ренний контроль;  -отсутствуют необхо-  димые ресурсы |  |
| *Фактор 4:* Фактичес-  кий максимальный уро-  вень ответственности члена СРО АС «ГПАО» по договорам подряда на подготовку проектной до-  кументации | Низкий риск | 1 | первый уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязатель-  ствам при отсутст-  вии намерения прини-  мать участие в заклю-  чении договоров под-  ряда на подготовку проектной документа-  ции с использованием конкурентных спосо-  бов заключения дого-  воров |
| Умеренный риск | 2 | второй уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязатель-  ствам при отсутст-  вии намерения прини-  мать участие в заклю-  чении договоров под-  ряда на подготовку проектной документа-  ции с использованием конкурентных спосо-  бов заключения дого-  воров;  первый уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязатель-  ствам и первый уро-  вень ответственности по договорным обяза-  тельствам |
| Средний риск | 3 | второй уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязатель-  ствам и первый уро-  вень ответственности по договорным обяза-  тельствам  второй уровень от-  ветственности по до-  говорным обязатель-  ствам и первый уро-  вень ответственности по деликтным обяза-  тельствам |
| Значитель-  ный риск | 4 | второй уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязатель-  ствам и второй уро-  вень ответственности по договорным обяза-  тельствам |
| Высокий риск | 5 | третий уровень ответ-  ственности по деликт-  ным обязательствам при отсутствии наме-  рения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с ис-  пользованием конку-  рентных способов  заключения догово-  ров  третий уровень от-  ветственности по  деликтным обяза-  тельствам и первый (второй, третий) уровень ответствен-  ности по договор-  ным обязательст-  вам. |  |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | четвертый уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязательст-  вам при отсутствии намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с ис-  пользованием конку-  рентных способов заключения догово-  ров;  четвертый уровень от-  ветственности по де-  ликтным обязательст-  вам и первый (вто-  рой, третий, четвер-  тый) уровень ответ-  ственности по дого-  ворным обязательст-  вам;  четвертый уровень от-  ветственности по до-  говорным обязатель-  ствам и первый (вто-  рой, третий) уровень ответственности по деликтным обязатель-  ствам |

*\* Исходя из фактического показателя - 4, указанный фактор риска в отношении объекта контроля относится к «Высокому риску» с показателем его значимости «5».*

2.7.Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска. Пример расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий приведен в Таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска** | **Категория риска** | **Показатель тяжести потенциальных негативных последствий** | **Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий** |
| Фактор 1 | 5 | Высокий риск | (5 + 1 + 3 + 2) / 4 = 2,75 | Числовое значение показателя тяжести потенциальных не- гативных последствий «2,75» определяет показатель тяжести потенциальных пос-  ледствий как «Средний риск», поскольку находится в диапазоне между показателями значи-  мости «Умеренного» и «Среднего» рисков |
| Фактор 2 | 1 | Низкий риск |
| Фактор 3 | 3 | Средний риск |
| Фактор 4 | 2 | Умеренный риск |

2.8.При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

**3.** **Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований**

3.1.Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2.Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

*-фактор 1:* наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

*-фактор 2:* наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

*-фактор 3:* наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

*-фактор 4:* наличие претензий (в письменном виде) на ненадлежащее качество выполненных работ, в том числе урегулированных в досудебном порядке;

*-фактор 5:* наличие находящихся в производстве судов исков к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ;

*-фактор 6:* наличие вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3.По каждому фактору риска саморегулируемой организацией устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4.Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований саморегулируемая организация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Пример определения вероятности реализации фактора риска приведен в Таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Категория риска** | **Значи-**  **мость** | **Допустимые значения частоты проявлений факторов риска** | **Фактические данные**  **частоты проявлений фактора риска объектом контроля** | **Фактическое значение вероятности реализации фактора риска** |
| *Фактор 1*: нали- чие внеплановых проверок, прове-  денных на основа-  нии жалобы на на-  рушение объектом контроля обяза-  тельных требова-  ний | Очень низкая | 1 | 0 | *Например:*  *3 внеплановые проверки в ус-*  *тановленный период* | *Например:*  *Вероятность возникновения данного фак-*  *тора риска находится в диапазоне «Средней» ве-*  *роятности ре-*  *ализации рис-*  *ка с числен-*  *ным значением «3»* |
| Низкая | 2 | не более 2 |
| Средняя | 3 | не более 4 |
| Высокая | 4 | не более 6 |
| Очень высокая | 5 | не более 8 |
| Чрезвычайно высокая | 6 | более 8 |
| *Фактор 2:* нали-  чие решений о при-  менении саморегу-  лируемой организа-  цией в отношении объекта контроля мер дисциплинар-  ного воздействия | Очень низкая | 1 | 0 |  |  |
| Низкая | 2 | *предупреждение* –  не более 4  и (или)  *предписание* – не более 3  и (или)  *приостановление права* –  не более 2 |
| Средняя | 3 | *предупреждение* –  не более 6  и (или)  *предписание* – не более 5  и (или)  *приостановление права* –  не более 4 |
| Высокая | 4 | *предупреждение* –  не более 8  и (или)  *предписание* – не более 7  и (или)  *приостановление права* –  не более 6 |
| Очень высокая | 5 | *предупреждение* –  не более 10  и (или)  *предписание* – не более 9  и (или)  *приостановление права* –  не более 8 |
| Чрезвычайно высокая | 6 | *предупреждение* –  более 10  и (или)  *предписание* – более 9  и (или)  *приостановление права* –  более 8 |
| *Фактор 3:* нали-  чие фактов нару-  шений соответст-  вия выполняемых работ обязатель-  ным требованиям, допущенных объ-  ектом контроля | Очень низкая | 1 | 0 |  |  |
| Низкая | 2 | не более 2 |
| Средняя | 3 | не более 4 |
| Высокая | 4 | не более 6 |  |  |
| Очень высокая | 5 | не более 8 |  |  |
| Чрезвычайно высокая | 6 | более 8 |  |  |
| *Фактор 4:* нали-чие претензий (в письменном виде) на ненадлежащее качество выпол-ненных работ, в том числе урегу-лированных в до-судебном порядке | Очень низкая | 1 | 0 |  |  |
| Низкая | 2 | 1  или ущерб не более 100 000 руб. |
| Средняя | 3 | 2  или ущерб не более 300 000 руб. |
| Высокая | 4 | 3  или ущерб не более 500 000 руб. |
| Очень высокая | 5 | не более 5  или ущерб не более 1000 000 руб. |
| Чрезвычайно высокая | 6 | более 5  или ущерб более 1000 000 руб. |
| *Фактор 5:* нали-  чие находящихся в производстве су-дов исков к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками вы-полненных работ | Очень низкая | 1 | 0 |  |  |
| Низкая | 2 | 1  или ущерб не более 100 000 руб. |
| Средняя | 3 | 2  или ущерб не более 300 000 руб. |
| Высокая | 4 | 3  или ущерб не более 500 000 руб. |
| Очень высокая | 5 | 4  или ущерб не более 1000 000 руб. |
| Чрезвычайно высокая | 6 | более 4  или ущерб более 1000 000 руб. |
| *Фактор 6:* нали-  чие вступивших в силу судебных решений, согласно которым установ-лена вина объекта контроля в нане-сении вреда (ущерба), связан-ного с недостат-ками выполнен-ных работ | Очень низкая | 1 | 0 |  |  |
| Низкая | 2 | ущерб не более 100 000 руб. |
| Средняя | 3 | ущерб не более 300 000 руб. |
| Высокая | 4 | ущерб не более 500 000 руб. |
| Очень высокая | 5 | ущерб не более  1 000 000 руб. |
| Чрезвычайно высокая | 6 | ущерб более  1 000 000 руб. |

3.5.Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

Пример расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований приведен в Таблице

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Фактическое значение вероятности реализации фактора риска** | **Категория риска** | **Показатель**  **вероятности**  **несоблюдения**  **обязательных**  **требований** | **Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований** |
| Фактор 1 | 3 | Средняя | (3 + 5 + 1 + 1 + 2) / 5 = 2,4 | Численное значение показа-  теля вероятности несоблюде-  ния обязательных требований «2,4» определяет показатель вероятности несоблюдения обязательных требований как «Средней», поскольку нахо-  дится в диапазоне между показателями значимости «Низкая» и «Средняя» |
| Фактор 2 | 5 | Очень высокая |
| Фактор 3 | 1 | Очень низкая |
| Фактор 4 | 1 | Очень низкая |
| Фактор 5 | 2 | Низкая |

3.6.При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

**4.** **Применение результатов** **расчета значений показателей категорий риска**

4.1.Работу по применению настоящей Методики с целью определения итогового результата расчета значений показателей категорий риска организует Контрольная комиссия СРО АС «ГПАО».

4.2.Итоговый результат расчета значений показателей категорий риска выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований. При определении итогового результата расчета значений показателей категорий риска значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

4.3.Итоговый результат расчета значений показателей категорий риска используется саморегулируемой организацией для определения периодичности мероприятий по контролю члена СРО АС «ГПАО» в соответствии с Приложением № 2. Саморегулируемая организация также может использовать итоговый результат расчета значений показателей категорий риска при определении формы и продолжительности мероприятий по контролю, способов и форм взаимодействия саморегулируемой организацией со своими членами.

4.4.Саморегулируемая организация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований:

-регулярное обобщение практики осуществления контроля, определение наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, размещение результатов обобщения на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

-информирование члена СРО АС «ГПАО» о типичных нарушениях обязательных требований;

-разъяснительная работа с членами СРО АС «ГПАО» по вопросам соблюдения обязательных требований.

Приложение № 2

**Определение периодичности мероприятий   
по контролю члена СРО АС «ГПАО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория риска** | **Значимость риска** | **Периодичность мероприятий по контролю** |
| Низкий риск | 1 | Оценка риска – 1 раз в 3 года.  Плановые проверки, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящих правил - 1 раз в 3 года |
| Умеренный риск | 2 | Оценка риска – 1 раз в 2 года.  Плановые проверки, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящих правил - 1 раз в 3 года |
| Средний риск | 3 | Оценка риска – 1 раз в год.  Плановые проверки, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящих правил - 1 раз в 2 года |
| Значительный риск | 4 | Оценка риска – 2 раза в год.  Плановые проверки, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящих правил - 1 раз в год |
| Высокий риск | 5 | Оценка риска – 1 раз в течение 4 месяцев.  Плановые проверки, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящих правил - 1 раз в год |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Оценка риска – ежеквартально.  Плановые проверки, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящих правил - 1 раз в год |

**У в е д о м л е н и е**

**о проведении контрольной проверки**

**члена СРО АС «ГПАО»**

Член СРО - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляется, что на основании п.1 и п.2 ст.55.13 Федерального закона № 148-ФЗ от 25.07.2008г., Устава, Положения о членстве, Правил контроля СРО АС «ГПАО», утвержденных общим собранием членов Ассоциации, и графика проведения плановых проверок, назначается контрольная плановая проверка, которая состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Время проведения - \_\_ час.

Место проведения - офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С участием членов Контрольной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу к моменту начала проверки ознакомиться с правилами проведения проверок, размещенными на нашем сайте и подготовить все необходимые документы.

Председатель

Контрольной комиссии

СРО АС «ГПАО» ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

к Уведомлению о проведении

контрольной проверки

члена СРО АС «ГПАО»

**Перечень документов**

**члена СРО АС «ГПАО»,**

**подлежащего контрольной плановой проверке**

1. **Правовые документы:**
   1. Учредительные документы (Устав);
   2. Свидетельство о государственной регистрации (юридического лица или Индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц;
   4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Индивидуальных предпринимателей);
   5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
   6. Письмо из ГОСКОМСТАТа с кодами (ОКВЭД) юридического лица (Индивидуального предпринимателя);
   7. Банковские реквизиты юридического лица (Индивидуального предпринимателя); наименование банка, р/с, к/с, БИК и т.п.;
   8. Приказ о назначении руководителя;
   9. Протокол Собрания о создании организации либо Решение о создании организации;
   10. Иные документы, установленные законодательством:
2. **Документы, подтверждающие соблюдение членом СРО обязательств членства: Требований, Правил, Положений и др.:**
   1. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2 для юридических лиц);
   2. Книга расходов и доходов (для ИП);
   3. Договоры с Заказчиками на выполнение проектных работ (за 12 месяцев) (подлинники);
   4. Договоры с Субподрядными организациями на выполнение проектных работ (при выполнении функции генерального проектировщика) (за 12 месяцев) (подлинники);
   5. Свидетельство (Договор аренды), подтверждающее право на пользование недвижимым имуществом юридического лица (Индивидуального предпринимателя) (подлинник);
   6. Документы, подтверждающие право пользования лицензионными программами (подлинники);
   7. Документы (приказы, положения и т.п.), регламентирующие назначение ответственных специалистов за контроль качества выполняемых проектных работ (подлинники);
   8. Дипломы специалистов (копии);
   9. Трудовые книжки специалистов (подлинники);
   10. Свидетельства о повышении квалификации специалистов (подлинники);
   11. Документы, подтверждающие прохождение аттестации, курсов профессиональной переподготовки специалистов (подлинники);
   12. Договор страхования гражданской ответственности (полис) (подлинник);
   13. Иные документы, установленные законодательством:

* проекты, разработанные за предыдущие 12 месяцев;

- заключения по обследованию строительных конструкций, выполненные за предыдущие 12 месяцев.

Председатель

Контрольной комиссии

СРО АС «ГПАО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

Кроме указанных выше, члены СРО АС «ГПАО» представляют документы, связанные с выполнением проектных работ по объектам повышенного уровня ответственности.

**А К Т**

**выездной контрольной плановой проверки**

**члена СРО АС «Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверка проводится на основании графика плановых проверок на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_**г.**

**Специалисты, осуществляющие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер организации в реестре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Данные об организации**:

**Место нахождения**: факт.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Категория ответственности по возмещению вреда:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Категория ответственности по обеспечению договорных обязательств:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Данные о работниках, включенных в Национальный реестр специалистов в области организации работ по подготовке проектной документации:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

вид трудовых отношений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие удостоверения о повышении квалификации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие аттестата Ростехнадзора (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

вид трудовых отношений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие удостоверения о повышении квалификации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие аттестата Ростехнадзора (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к техническому обеспечению:**

Организация располагается в помещении – S ~\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представленным сведениям.

Архив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнение проектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Соблюдение правил СРО:**

**Стоимость каждого договора, заключенного на выполнение проектных работ и обследование строительных конструкций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предельный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соблюдение обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наличие договоров на выполнение проектных работ по особо опасным, технически сложным и уникальным объектам капитального строительства:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правовые документы**:

Представленные при получении свидетельства о допуске к работам копии документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оригиналам.

**Страхование гражданской ответственности**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уплата членских взносов:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Соблюдение технических регламентов:**

**Контроль качества работ**:

Приказ о назначении ответственных за контроль за качеством выполнения проектных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Претензии по качеству выполненных работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замечания по оформлению проектов:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Выводы и предложения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Контрольной Комиссии

Ассоциации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Член Контрольной Комиссии

Ассоциации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Член Ассоциации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО

**Комментарии члена Ассоциации** (при наличии замечаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Контрольной Комиссии**

**СРО АС «ГПАО»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  № \_\_\_\_\_

Контрольная комиссия СРО АС «ГПАО» рассмотрела материалы и Акт № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. о проведении контрольной плановой проверки члена СРО:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приняла решение:

признать деятельность члена СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не) **соответствующей** Федеральному законодательству, Уставу, Положению о членстве, Требованиям, Правилам, Стандартам и условиям членства СРО.

Председатель

Контрольной комиссии

СРО АС «ГПАО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.