УТВЕРЖДЕНО:

Правлением СРО АС «ГПАО»

Протокол № 321 от 14.04.2017 г.

**Саморегулируемая организация АССОЦИАЦИЯ**

**«Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандарт ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система стандартизации**

**Саморегулируемой организации Ассоциация**

**«Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

**(Основные положения)**

**СТО СРО АС «ГПАО» 1.0-2017**

Исполнительная дирекция СРО АС «ГПАО»

**Комиссия по стандартизации СРО АС «ГПАО»**

г. Астрахань

2017 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………….……………...…...... | 3 |
| 1. Область применения……………….…………………………………….…..………………......... | 3 |
| 1. Нормативные ссылки………………………………………………………….……………........... | 3 |
| 1. Термины и определения …………..............................................……………..………………….. | 4 |
| 1. Основные цели, задачи и принципы стандартизации Ассоциации и ее членов…………….… | 7 |
| 1. Функции, осуществляемые участниками Системы стандартизации Ассоциации и ее членов | 9 |
| 1. Документы Системы стандартизации Ассоциации и ее членов………………………..…….... | 11 |
| 1. Взаимодействие Ассоциации в области стандартизации со сторонними организациями…… | 13 |
| 1. Научные исследования в области стандартизации……………………………………...…….… | 13 |
| 1. Участие в работах по национальной стандартизации………………….………………..........… | 13 |
| 1. Планирование и финансирование работ по стандартизации…………………..…….….......... | 13 |
| 1. Заключительные положения………………………………………………….……...………….. | 14 |

**Введение**

Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (Основные положения)» (далее по тексту - СТО Ассоциации) Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее по тексту Ассоциация) разработан с целью реализации требований, установленных Градостроительным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ и иными законодательными и нормативными актами РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации утвержденными Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

В СТО Ассоциации реализованы цели и принципы стандартизации деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), и другими нормативно-правовыми актами РФ, а также положениями Устава и внутренних документов Ассоциации, регламентирующих деятельность Ассоциации и ее членов, утверждённых Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

**1. Область применения**

**1.1.** Настоящий СТО Ассоциации устанавливает:

- общие правила проведения работ по стандартизации деятельности Ассоциации и ее членов (юр. лиц и ИП);

- организационную структуру системы стандартизации Ассоциации и ее членов (юр. лиц и ИП);

- основные функции участников системы стандартизации Ассоциации, ее членов и Национального объединения.

**1.2.** Настоящему СТО Ассоциации присваивается номер – «1.0-2017».

**1.3.** Положения настоящего СТО Ассоциации применяются:

- членами Ассоциации;

- Комиссией по стандартизации Ассоциации;

- Правлением Ассоциации;

- Исполнительной дирекцией Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации, при принятии решений, руководствуется настоящим СТО Ассоциации.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем СТО Ассоциации использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Профессиональные стандарты (утвержденные Министерством труда РФ);

- Единый квалификационный справочник (утвержденный Министерством здравоохранения и социальной защиты РФ);

- иные нормативные документы, регламентирующие разработку и применение стандартов в деятельности Ассоциации и ее членов при подготовке проектной документации и исполнении функций технического заказчика.

**3. Термины и определения**

В настоящем СТО Ассоциации применены термины с соответствующими определениями и сокращениями, используемые в действующих нормативно-правовых актах РФ.

**3.1. Информационный фонд документов по стандартизации деятельности Ассоциации и ее членов (Информационный фонд):**

- Систематизированная информация о документах по стандартизации, действующих в Национальном объединении, Ассоциации и у ее членов, корректируемых на основании сведений об их принятии (утверждении), отмене, замене, изменениях, дополнениях и другая информация, связанная со стандартизацией деятельности Ассоциации и ее членов.

**3.2. Документ:**

- Материальный носитель с зафиксированной на нем (в любой форме) информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначенный для передачи информации во времени и в пространстве.

**3.3. Исполнитель работ по стандартизации (разработчик):**

- Национальное объединение;

- Правление Ассоциации;

- Комиссия по стандартизации Ассоциации;

- член Ассоциации;

- Исполнительная дирекция Ассоциации;

- иные организации (физические лица),

осуществляющие работы по стандартизации по направлению основной деятельности в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Ассоциации, документами по стандартизации Ассоциации и члена Ассоциации или иная организация, участвующая в разработке документов Системы стандартизации Ассоциации и ее члена и осуществляющая другие работы по стандартизации.

**3.4. Комплекс СТО Ассоциации:**

- Совокупность взаимосвязанных СТО Ассоциации, стандартов членов Ассоциации, объединенных общей целевой направленностью и устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации, используемых при подготовке проектной документации.

**3.5. Ассоциация:**

- саморегулируемая организация, основанная на членстве юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации и являющаяся членом Национального объединения.

**3.6. Правление Ассоциации:**

- Коллегиальный орган Ассоциации, утверждающий документы по стандартизации Ассоциации в порядке, установленным законодательством РФ, Уставом Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации – «Положение о Правлении СРО АС «ГПАО» и иными внутренними документами Ассоциации.

**3.7. Комиссия по стандартизации Ассоциации:**

- Специализированный орган Ассоциации, основная функция которого – содействие стандартизации деятельности Ассоциации и ее членов, включая внедрение квалификационных стандартов и стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, разработанных Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Комиссия по стандартизации Ассоциации осуществляет свою деятельность в порядке, установленным законодательством РФ, Уставом Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации – «Положение о Комиссии по стандартизации СРО АС «ГПАО» и иными внутренними документами Ассоциации.

**3.8. Исполнительная дирекция Ассоциации:**

- Исполнительный орган Ассоциации, оказывающий содействие в работе по стандартизации Ассоциации и ее членов, организует разработку, оформление документов, их хранение и учет.

Исполнительная дирекция Ассоциации осуществляет свою деятельность в порядке, установленным законодательством РФ, Уставом Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации – «Положение об Исполнительной дирекции СРО АС «ГПАО» и иными внутренними документами Ассоциации.

**3.9. Национальное объединение:**

- Национальное объединение разрабатывает и утверждает стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

**3.10. Система стандартизации Ассоциации, членов Ассоциации (Система стандартизации):**

- Совокупность участников работ и документов по стандартизации Ассоциации, членов Ассоциации, способствующих достижению оптимальной степени упорядочения деятельности Ассоциации, членов Ассоциации, специалистов (работников) членов Ассоциации в целях повышения качества, а также конкурентоспособности разрабатываемой членами Ассоциации, специалистами (работниками) членов Ассоциации проектной документации и исполнением ими функций технического заказчика.

**3.11. Служба стандартизации Ассоциации:**

- Правление Ассоциации;

- Комиссия по Стандартизации Ассоциации;

- Исполнительная дирекция Ассоциация, обеспечивающая организацию и проведение работ по стандартизации деятельности Ассоциации и ее членов в соответствии с Уставом, документами Системы стандартизации и иными внутренними документами Ассоциации.

- Члены Ассоциации (юр.лица и ИП), профессиональная деятельность которых связана с подготовкой проектной документации и исполнением функций технического заказчика;

- Ответственные специалисты по стандартизации членов Ассоциации (юр.лиц и ИП).

**3.12. Сторонние организации:**

**-** Юридические лица (ИП), не являющиеся членами Ассоциации, физические лица, не являющиеся сотрудниками Ассоциации, привлекаемые Ассоциацией для разработки стандартов Ассоциации на основании решения Правления и/или Комиссии по стандартизации Ассоциации.

**3.13. СТО Ассоциации:**

**-** Стандарт Ассоциации, утвержденный и введенный в действие в установленном в Ассоциации порядке, в котором для многократного использования определены требования к процессам проектирования, требования к членам Ассоциации, связанные с подготовкой проектной документации, квалификационные требования к специалистам (работникам) членов Ассоциации, непосредственно выполняющим трудовые функции по подготовке проектной документации и исполнению функций технического заказчика и иные требования, предъявляемые к деятельности Ассоциации и ее членов.

**-** Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном у члена Ассоциации порядке, в котором для многократного использования определены требования, связанные с подготовкой проектной документации и квалификационные требования к специалистам (работникам) членов Ассоциации, непосредственно выполняющим трудовые функции по подготовке проектной документации и исполнению функций технического заказчика и иные требования, предъявляемые к деятельности члена Ассоциации и его специалистам (работникам).

**3.14. Ответственный по стандартизации:**

- Национальное объединение в соответствии с законодательством РФ;

- Правление Ассоциации, в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- Комиссия по стандартизации Ассоциации, в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- Исполнительная дирекция Ассоциации, обеспечивающая организацию и проведение работ по стандартизации деятельности Ассоциации и ее членов в соответствии с должностными инструкциями специалистов Исполнительной дирекции Ассоциации.

- ответственные специалисты членов Ассоциации, обеспечивающие организацию и проведение работ по стандартизации деятельности членов Ассоциации, их специалистов (работников), в соответствии с должностными инструкциями и документами Системы стандартизации Ассоциации и членов Ассоциации.

**3.15. Пользователь документов Системы стандартизации Ассоциации (пользователь документов):**

- ответственные специалисты членов Ассоциации;

- члены Ассоциации;

- Комиссия по Стандартизации Ассоциации;

- Правление Ассоциации;

- Исполнительная дирекция Ассоциации (специалисты);

- Национальное объединение саморегулируемых организаций (в рамках полномочий, установленных законодательством РФ);

- сторонние организации (в случае необходимости).

**3.16. Руководящий орган Системы стандартизации Ассоциации:**

- Правление Ассоциации, формирующее Комиссию по стандартизации Ассоциации и утверждающее документы, регламентирующие стандартизацию деятельности Ассоциации и ее членов;

- Комиссия по стандартизации Ассоциации – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий общее руководство деятельностью Системы стандартизации Ассоциации, членов Ассоциации и иных участников системы стандартизации.

**3.17. Член Ассоциации:**

- Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку проектной документации, данные о которых внесены в Реестр членов Ассоциации в установленном порядке.

**3.18. Национальное объединение саморегулируемых организаций:**

- Организация, объединяющая саморегулируемые организации на основе обязательного членства лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

**4. Основные цели, задачи и принципы стандартизации Ассоциации и ее членов**

**4.1. Стандартизация деятельности Ассоциации и ее членов осуществляется в целях:**

- формирования единого механизма регулирования деятельности Ассоциации и ее членов;

- содействия выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности Ассоциации и ее членов;

- повышения уровня качества и безопасности выполняемой членами Ассоциации проектной документации, с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций;

- установления требований к квалификации специалистов (работников) членов Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации и исполнение функций технического заказчика;

- установления требований к исполнению специалистами (работниками) членов Ассоциации трудовых функций;

- повышения качества и конкурентоспособности проектной документации, разрабатываемой членами Ассоциации на объекты капитального строительства и оказываемых членами Ассоциации услуг по исполнению функций технического заказчика;

- защиты членов Ассоциации от недоброкачественного исполнения проектной документации и неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий договора подряда на подготовку проектной документации и исполнения функций технического заказчика;

- стимулирования научно-технических инноваций в деятельности Ассоциации и ее членов;

- повышения энергоэффективности зданий и сооружений, экономии и рационального использования и нормирования расхода природных и других ресурсов;

- технической и информационной совместимости, а также защиты информации;

- исключения дублирования и противоречий в стандартах Ассоциации;

- не противоречащих действующему законодательству РФ, в области стандартизации и технического регулирования.

**4.2. Задачи стандартизации Ассоциации и ее членов:**

- развитие Системы стандартизации Ассоциации и ее членов с использованием опыта разработки проектной документации в РФ, международного опыта, адаптированного к требованиям и запросам рынка и его участников;

- установление правил, рекомендаций и процедур разработки и утверждения стандартов Ассоциации и ее членов;

- обеспечение контроля Ассоциации за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством РФ, Уставом, внутренними документами, Стандартами Ассоциации, регламентирующими деятельность Ассоциации и ее членов;

- создание условий для приоритетного использования сводов правил, национальных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных стандартов и иных стандартов в интересах членов Ассоциации;

- повышение уровня гармонизации разрабатываемых Ассоциацией и Национальным объединением документов по стандартизации, применяемых в Ассоциации и ее членами;

- систематизация и анализ требований к процессам проектирования, а также требований к подготовке проектной документации, содержащихся в действующих в Ассоциации и у ее членов документах различного уровня в соответствии с принципами стандартизации;

- создание информационных ресурсов (баз данных), содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для обеспечения деятельности Ассоциации и ее членов в сфере стандартизации;

- совершенствование применяемой в Ассоциации и ее членами нормативной базы в области стандартизации, пересмотр (при необходимости) действующих и разработка новых документов по стандартизации, их интеграция и совместное использование в рамках сотрудничества с иными саморегулируемыми организациями, Национальным объединением и сторонними организациями (в случае необходимости);

- защита интеллектуальной собственности Ассоциации и ее членов в области стандартизации в соответствии с действующим законодательством РФ;

- иные задачи в рамках действующего законодательства РФ.

**4.3. Стандартизация в Ассоциации осуществляется в соответствии с принципами:**

- приоритетного добровольного использования Ассоциацией и ее членами требований и рекомендаций документов Системы стандартизации Ассоциации при подготовке ими проектной документации и исполнении функций технического заказчика;

- обязательного выполнения Ассоциацией и ее членами требований стандартов СТО Ассоциации, утвержденных Правлением Ассоциации;

- максимального учета интересов Ассоциации и ее членов при разработке документов системы стандартизации Ассоциации;

- недопустимости установления таких требований в стандартах Ассоциации, а также в стандартах членов Ассоциации, которые противоречат обязательным требованиям, установленным законодательством РФ, национальными стандартами и стандартами Национального объединения;

- открытости участия в разработке документов системы стандартизации для всех заинтересованных сторон;

- доступности документов системы стандартизации Ассоциации, а также информации о них;

- обеспечения условий для единообразного применения документов системы стандартизации Ассоциации.

**5. Функции, осуществляемые участниками**

**Системы стандартизации Ассоциации и ее членов**

**5.1. Комиссия по стандартизации Ассоциации.**

Комиссия по стандартизации Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с документом Ассоциации – «Положение о Комиссии по стандартизации СРО АС «ГПАО», утвержденным Правлением Ассоциации.

Функции Комиссии по стандартизации Ассоциации:

- формирование и управление системой стандартизации Ассоциации и ее членов;

- общее руководство деятельностью системы стандартизации Ассоциации и ее членов;

- подготовка предложений Ассоциации для участия в работах по техническому регулированию, стандартизации, проводимых федеральными органами исполнительной власти, в том числе в разработке технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов Национального объединения;

- координация деятельности Ассоциации, ее членов и участников системы стандартизации Ассоциации;

- подготовка предложений Ассоциации по документам системы стандартизации Национального объединения изменений и поправок к ним;

- подготовка предложений Ассоциации по совместным стандартам национальных объединений, изменений и поправок к ним;

- подготовка предложений Ассоциации по планированию и разработке документов по техническому регулированию и стандартизации;

- представление проекта документа Ассоциации – «Программа стандартизации СРО АС «ГПАО» (далее Программа стандартизации Ассоциации) на утверждение Правлению Ассоциации;

- координация работы по реализации Программы стандартизации Ассоциации;

- контроль за реализацией Программы стандартизации Ассоциации (подготовка отчета Правлению Ассоциации);

- согласование проектов документов системы стандартизации Ассоциации, изменений и поправок к действующим стандартам Ассоциации;

- координация участия Ассоциации и ее членов в подготовке предложений по стандартизации в Национальное объединение;

- иные функции, в соответствии с решениями, принятыми Правлением Ассоциации и/или Общим собранием членов Ассоциации.

По решению Правления Ассоциации выполнение функций, возложенных на исполнителей работ по стандартизации Ассоциации могут исполнять:

- Исполнительная дирекция Ассоциации (специалисты),

- члены Ассоциации,

-сторонние организации (физические лица).

**5.2. Исполнительная дирекция Ассоциации.**

По решению Правления Ассоциации, Исполнительная дирекция Ассоциации выполняет следующие функции по:

- организации деятельности участников Системы стандартизации Ассоциации и ее членов;

- сбору и обобщению предложений членов Ассоциации и сторонних организаций по проектам стандартов Ассоциации;

- подготовке и представлению предложений в Комиссию по стандартизации Ассоциации по системе стандартизации Ассоциации и Программе стандартизации Ассоциации;

- формированию и подготовке проекта Программы стандартизации Ассоциации и представление его в Комиссию по стандартизации Ассоциации;

- организации разработки документов Системы стандартизации Ассоциации и ее членов в соответствии с Программой стандартизации Ассоциации;

- подготовке предложений по разработке и актуализации комплекса основополагающих стандартов систем стандартизации Ассоциации и ее членов;

- подготовке предложений в Комиссию по стандартизации Ассоциации по применению стандартов, региональных стандартов, национальных стандартов, стандартов Национального объединения, распространяющихся на деятельность Ассоциации и ее членов;

- разработке проектов документов системы стандартизации Ассоциации и организации проведения их экспертиз (в случае необходимости);

- подготовке отзывов и заключений на проекты документов системы стандартизации Ассоциации и ее членов;

- учету, хранению, тиражированию официальных копий документов системы стандартизации Ассоциации.

Исполнительная дирекция Ассоциации участвует в работе Комиссии по стандартизации Ассоциации, а также выполняет другие функции, определяемые Правлением Ассоциации в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**5.3. Ответственные специалисты (работники) по стандартизации членов Ассоциации.**

Ответственные специалисты (работники) по стандартизации членов Ассоциации выполняют следующие функции по:

- организации деятельности участников системы стандартизации членов Ассоциации;

- подготовке и представлению предложений в Ассоциацию по системе стандартизации Ассоциации и ее членов, а также по Программе стандартизации Ассоциации;

- подготовке предложений по разработке, пересмотру, изменению национальных стандартов РФ, документов системы стандартизации Ассоциации, стандартов Национального объединения и иных стандартов, связанных с подготовкой проектной документации, и представлению этих предложений в Комиссию по стандартизации Ассоциации;

- подготовке предложений в Комиссию по стандартизации Ассоциации по применению, региональных стандартов, национальных стандартов, стандартов Национального объединения, распространяющихся на деятельность Ассоциации и ее членов;

- осуществлению учета, хранения официальных копий документов системы стандартизации Ассоциации, системы стандартизации членов Ассоциации;

- подготовке, оформлению и организации введения в действие документов системы стандартизации членов Ассоциации;

- внесению утвержденных изменений и поправок в документы системы стандартизации членов Ассоциации;

- осуществлению планирования работ по стандартизации деятельности членов Ассоциации, а также другие функции, определяемые системой стандартизации Ассоциации, ее членов и стандартами Национального объединения.

**5.4. Пользователи документов:**

- специалисты (работники) членов Ассоциации;

- члены Ассоциации – юр.лица, ИП;

- Комиссия по стандартизации Ассоциации;

- специализированные органы Ассоциации;

- Исполнительная дирекция Ассоциации;

- Правление Ассоциации;

- Национальное объединение,

- иные организации (в случае необходимости).

**5.5. Участники Системы стандартизации Ассоциации и ее членов.**

Участники Системы стандартизации Ассоциации и ее членовв своей деятельности по вопросам, входящим в их компетенцию и связанным с разработкой, согласованием и применением документов в области стандартизации, взаимодействуют (в объеме возложенных на них настоящим стандартом функций) с Национальным объединением, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, национальным органом по стандартизации, надзорными органами, а также сторонними организациями.

Участники Системы стандартизации Ассоциации и ее членовв своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, техническими регламентами, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере проектирования (включая изыскания) и документами межведомственного характера, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, национальными стандартами РФ, строительными нормами и правилами РФ, сводами правил, другими документами в области проектирования, правилами и руководствами по предупреждению чрезвычайных ситуаций, документами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, а также документами органов исполнительной власти субъектов РФ.

**6. Документы Системы стандартизации Ассоциации и ее членов**

**6.1.** К документам системы стандартизации Ассоциации и ее членов относятся:

- Стандарты Национального объединения;

- Совместные стандарты Национальных объединений;

- Стандарты Ассоциации;

- Стандарты членов Ассоциации;

- другие действующие Стандарты в соответствии с Законодательством РФ.

**6.2.** Требования к порядку разработки, оформления, утверждения, изменения, учета и отмены стандартов Ассоциации изложены в СТО СРО АС «ГПАО» - 1.1-2017.

Порядок разработки, оформления, утверждения, изменения, учета и отмены стандартов члена Ассоциации устанавливается членом Ассоциации самостоятельно.

**6.3.** Стандарты Ассоциации на процессы проектирования – внутренние документы Ассоциации, устанавливают требования к техническим и технологическим процессам (работам) по проектированию (включая изыскания) зданий и сооружений (объектов капитального строительства), которые осуществляются членами Ассоциации, с учетом утвержденных Профессиональных стандартов и стандартов Национального объединения.

**6.4.** Квалификационные стандарты Ассоциации – внутренние документы Ассоциации, определяют характеристики квалификаций специалистов (работников) членов Ассоциации для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные, в зависимости от направления деятельности члена Ассоциации).

Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в Стандартах Ассоциации не могут быть ниже, чем минимально установленные законодательством РФ, профессиональными стандартами, Единым квалификационным справочником и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также внутренними документами Ассоциации.

Национальное объединение разрабатывает и утверждает стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, которые в обязательном порядке применяются в деятельности Ассоциации и их членов.

Совокупность взаимосвязанных стандартов Национального объединения, Ассоциации и ее членов, объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации могут объединяться в комплексы стандартов.

**6.5.** Иные стандарты Ассоциации - внутренние документы Ассоциации, регламентирующие деятельность Ассоциации и ее членов.

**6.6.** Порядок оформления и распространения документов по стандартизации, действующих в Ассоциации, а также правила пользования этими документами, в том числе порядок представления информации об утвержденных документах Системы стандартизации Ассоциации, изменениях к ним, обеспечение пользователей информацией, устанавливается в соответствующем документе Ассоциации.

**6.7.** Планирование и разработка документов Системы стандартизации Ассоциации осуществляются в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Стандарта Ассоциации.

**6.8.** Необходимость проведения экспертизы проектов документов системы стандартизации Ассоциации определяет Комиссия по стандартизации Ассоциации по согласованию с Правлением Ассоциации.

**6.9.** Порядок организации и проведения контроля Ассоциацией за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных документами Системы стандартизации Ассоциации устанавливается документом Ассоциации – «Положение о контроле за деятельностью членов СРО АС «ГПАО».

**6.10.** Порядок организации и проведения контроля у членов Ассоциации за соблюдением требований документов Системы стандартизации членов Ассоциации устанавливается внутренними документами членов Ассоциации.

**6.11.** В случае выявления нарушений в ходе проведения Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с документом Ассоциации – «Положение об утверждении мер дисциплинарного воздействия к членам СРО АС «ГПАО», порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел».

**7. Взаимодействие Ассоциации в области стандартизации со сторонними организациями**

**7.1.** Ассоциация взаимодействует со сторонними организациями по вопросам стандартизации в соответствии с документами Ассоциации – «Положение о Правлении СРО АС «ГПАО», «Положение о Комиссии по стандартизации СРО АС «ГПАО» и СТО СРО АС «ГПАО» - 1.1 - 2017.

**7.2.** Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам стандартизации может осуществляться на двусторонней и многосторонней основе в рамках соглашений, договоров и протоколов о взаимодействии (сотрудничестве), заключаемых Ассоциацией со сторонними организациями (физическими лицами) в установленном Ассоциацией внутренними документами Ассоциации порядке.

**8. Научные исследования в области стандартизации**

Ассоциация и ее члены могут принимать участие в научных исследованиях в области стандартизации, которые проводятся для совершенствования Системы стандартизации и разработки документов по стандартизации на основе научно обоснованных требований к процессам, связанным с подготовкой проектной документации.

**9. Участие в работах по национальной стандартизации**

Ассоциация и ее члены вправе готовить предложения по документам, связанным со стандартизацией в сфере архитектурно-строительного проектирования и принимать участие в работе соответствующего комитета Национального объединения.

**10. Планирование и финансирование работ по стандартизации**

**10.1.** Работы по стандартизации в Ассоциации проводятся в соответствии с Программами стандартизации Ассоциации, принятыми Комиссией по стандартизации Ассоциации и утвержденными Правлением Ассоциации.

Программа стандартизации Ассоциации, внесение в нее изменений утверждается Правлением Ассоциации.

**10.2** Формами планирования разработки документов по стандартизации членов Ассоциации являются планы разработки документов по стандартизации членов Ассоциации.

Плановые документы по стандартизации членов Ассоциации составляются членами Ассоциации в соответствии со стандартами Ассоциации и ее членов, утвержденными Правлением Ассоциации и членом Ассоциации (руководителем юр.лица, ИП) соответственно.

**10.3.** Работы по стандартизации в Ассоциации финансируются в установленном Ассоциацией порядке, в соответствии со Сметой расходов, утверждённой Общим собранием членов Ассоциации.

**10.4.** Разработка и внедрение стандартов членов Ассоциации финансируется членами Ассоциации самостоятельно.

**11. Заключительные положения**

**11.1.** Действия Ассоциации, связанные с организацией работ по формированию и реализации СТО Ассоциации не урегулированные настоящим СТО Ассоциации, но необходимые для внедрения Программы стандартизации, обязательны к исполнению Комиссией по стандартизации, Правлением и Исполнительной дирекцией Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**11.2.** Комиссией по стандартизации Ассоциации рекомендовано настоящее СТО Ассоциации для утверждения Правлением Ассоциации.

**11.3.** Настоящее СТО Ассоциации утверждаются Правлением Ассоциации и вступают в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**11.4.** Требования, которые не урегулированы настоящим СТО Ассоциации, но предусмотрены действующим законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации обязательны к исполнению и руководству в деятельности Ассоциации и ее членов.

**11.5.** Все дополнения и изменения в настоящее СТО Ассоциации вносятся на основании решения Комиссии по стандартизации Ассоциации и утверждаются Правлением Ассоциации.

**11.6.** Изменения и дополнения, внесённые в настоящее СТО Ассоциации по решению Правления Ассоциации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет в течение трех рабочих дней после их утверждения Правлением Ассоциации и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за Ассоциацией.