

**Об утверждении административного регламента по исполнению
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации государственной функции по согласованию
специальных технических условий для разработки проектной документации
на объекты капитального строительства, в случае, установленном частью 8
статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г.
№ 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5; 2013, № 27, ст. 3477), с подпунктом 5.2.8 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296; № 40 (часть III), ст. 5426; № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491; № 22 ст. 3234, № 23 ст. 3311, № 23 ст. 3334; № 24, ст. 3479; № 46, ст. 6393; № 47, ст. 6601; 2016, № 2 (часть I), ст. 376, а также в соответствии с пунктом 9 правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административного регламента по исполнению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной функции по согласованию специальных технических условий для разработки проектной документации на объекты

капитального строительства, в случае, установленном частью 8 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Административный регламент).

2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента оставляю за собой.

Министр

М.А. Мень

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от _____ 2016 г. № ____

Административный регламент по исполнению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной функции по согласованию специальных технических условий для разработки проектной документации на объекты капитального строительства, в случае, установленном частью 8 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) при исполнении государственной функции по согласованию специальных технических условий (далее – СТУ) для разработки проектной документации на объекты капитального строительства, в случае, установленном частью 8 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по рассмотрению и согласованию СТУ для разработки проектной документации на объекты капитального строительства, в случае, установленном частью 8 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство.

4. Рассмотрение документов и материалов проводится государственными гражданскими служащими ответственного структурного подразделения Министерства (далее – должностные лица). Рекомендации о согласовании либо об отказе в согласовании принимаются Нормативно-техническим советом Министерства (далее – Совет) и оформляются протоколом Совета. Решения принимаются Министром или уполномоченным им заместителем Министра с учетом протокола Совета (далее – уполномоченное лицо).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

5. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16, № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380, № 31, ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 1, ст. 17, № 20, ст. 2251, 2260, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616, № 52, ст. 6236; 2009, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209; № 48, ст. 6246, № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605, № 49, ст. 7015, 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6390, № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2871, № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4040, 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 1, ст. 9, 38, 52, 72, 86, № 14, ст. 1557, № 16, ст. 1837, № 19, ст. 2336, № 26, ст. 3377, 3386, 3387, № 30, ст. 4218, 4220, 4225, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, 5804, № 48, ст. 6640; 2015, № 17, ст. 2477, № 27, ст. 3967, № 29, ст. 4339, 4342, 4378);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрании законодательства Российской Федерации от 4 января 2010 г. № 1 ст. 5);

3) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 2008 г. N 30 (часть I) ст. 3579);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2008 г. N 8 ст. 744);

5) от 18 ноября 2013 г. № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296, № 40, ст. 5426, № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491, № 4, ст. 660, № 22, ст. 3234, № 23, ст. 3311, 3334, № 24, ст. 3479);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2014 г. № 107/пр «Об утверждении Регламента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2014 г., регистрационный № 32041);

8) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 325/пр «Об организации работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства» (вместе с «Положением о Нормативно-техническом совете Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»)

Предмет государственной функции

6. Предметом государственной функции является соблюдение требований порядка разработки и согласования СТУ для разработки проектной документации на объект капитального строительства, утвержденного приказом Министерства от 15 апреля 2016 г. № 248/пр.

Права и обязанности уполномоченного лица, Совета и должностных лиц при исполнении государственной функции

7. Уполномоченное лицо, Совет и должностные лица вправе:

- 1) направлять запросы руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, разработчика СТУ о представлении необходимой (дополнительной) информации для рассмотрения СТУ на Совете;
- 2) получать письменные объяснения, справки и сведения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, разработчика СТУ или должностных лиц, ответственных за подготовку СТУ и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- 3) осуществлять полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также настоящим Административным регламентом.

8. Должностные лица обязаны:

- 1) проверять соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации
- 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- 3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заказчиков, разработчиков СТУ;
- 4) в случае необходимости взаимодействовать с Федеральными органами исполнительной власти;
- 5) предоставлять уполномоченному лицу, Совету информацию и копии документов;
- 6) после принятия решения уполномоченным лицом о согласовании, либо об отказе знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя заказчика с результатами рассмотрения;
- 7) соблюдать сроки рассмотрения СТУ;

8) не требовать от заказчиков, разработчиков СТУ документов и иных сведений, не относящихся к предмету рассмотрения СТУ;

9) осуществлять оформление протокола Совета о принятии рекомендаций о согласовании либо об отказе в согласовании СТУ;

9. При исполнении государственной функции уполномоченные лица, Совет, должностные лица имеют право осуществлять полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также настоящим Административным регламентом.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

10. Права и обязанности заказчика, разработчика СТУ, в отношении которого осуществляется государственная функция:

1) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика, разработчика СТУ при проведении проверки имеет право:

а) получать от проверяющих информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав заказчика, разработчика СТУ, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие законодательству Российской Федерации нормативные правовые акты, на основании которых осуществляется государственная функция;

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика и разработчика СТУ при проведении проверки обязан:

а) предоставлять заверенные копии документов, необходимых для проведения проверки;

в) не препятствовать осуществлению государственной функции, не уклоняться от осуществления государственной функции, исполнять в установленный срок предписания Министерства.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является согласование СТУ либо отказ в согласовании СТУ. В случае принятия решения о согласовании проекта СТУ заказчик письменно информируется о таком решении в течении пяти рабочих дней с приложением согласованных СТУ. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта СТУ в течении пяти рабочих дней со дня его принятия заказчик СТУ письменно информируется о таком решении с указанием причин отказа в согласовании проекта СТУ с приложением выписки из протокола Совета и проекта СТУ.

Заказчик может повторно направить на согласование доработанный по замечаниям Министерства проект СТУ с приложением необходимой документации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Адрес места нахождения Министерства: г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1.

Почтовый адрес для направления в Министерство обращений по вопросам исполнения государственной функции: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1.

Место приема обращений по вопросам исполнения государственной функции: г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1.

График работы Министерства:

понедельник - четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота, воскресенье - выходной.	

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Министерства сокращается на 1 час.

Время приема корреспонденции:

понедельник - четверг	9.30 - 17.30 (перерыв 13.00 - 14.00)
пятница	9.30 - 16.30 (перерыв 13.00 - 14.00)
суббота, воскресенье - выходной.	

Ответственное структурное подразделение Министерства, участвующее в исполнении государственной функции (далее - ответственное структурное подразделение): Административно-кадровый Департамент.

15. Телефоны Министерства для получения справок по вопросам:

приема корреспонденции: (495) 645-73-50, доб. 51051;

исполнения государственной функции: (495) 647-15-80, доб. 57039, 58029.

Выдача согласованных СТУ производится по адресу: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д.10/23, стр.1, понедельник, среда с 10:00 до 17:00 при наличии доверенности от заказчика и паспорта.

Ответственное структурное подразделение Министерства, участвующее в исполнении государственной функции (далее - ответственное структурное подразделение): Департамент разрешительной деятельности и контроля.

16. Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minstroyrf.ru.

Адрес электронной почты Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: minstroy@minstroyrf.ru.

17. При ответах на телефонные звонки государственные гражданские служащие ответственного структурного подразделения Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

При отсутствии возможности предоставить запрашиваемую информацию по телефону, государственный гражданский служащий ответственного структурного подразделения Министерства должен предложить физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица (далее – заявитель) обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

18. Информация об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами.

19. Информация предоставляется по вопросам:

1) местонахождения, контактных телефонах, официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты Министерства;

2) сроков исполнения государственной функции;

3) порядка исполнения государственной функции;

4) порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами Министерства в ходе исполнения государственной функции.

20. Информация, указанная в пункте 19 настоящего Административного регламента, предоставляется при обращении по почте, телефону, посредством официального сайта Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», электронной почты.

Информация общего характера (о местонахождении, графике работы Министерства) может предоставляться с использованием средств автоинформирования.

21. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Информация о государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения о размере платы за услуги организации
(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении

государственной функции, взимаемой с лица, в отношении

которого проводятся мероприятия по контролю

23. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, не взимается.

Срок исполнения государственной функции

24. Срок рассмотрения документации и принятия решения о согласовании проекта СТУ либо об отказе в согласовании проекта СТУ, то есть продолжительность времени между датой начала и датой окончания, составляет тридцати календарных дней.

В целях получения от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти разъяснений о предусмотренных в проекте СТУ требованиях, Министерство имеет право направить межведомственный запрос.

В случае направления такого запроса, по решению Министра срок рассмотрения документации и принятие решения о согласовании проекта СТУ либо решения об отказе в согласовании проекта СТУ может быть продлен до девяноста календарных дней. Заинтересованное лицо письменно информируется в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

25. В случае принятия Министерством решения о согласовании проекта СТУ заинтересованное лицо письменно информируется о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с приложением согласованных СТУ.

В случае принятия Министерством решения об отказе в согласовании проекта СТУ в течение пяти рабочих дней со дня его принятия заинтересованное лицо письменно информируется о таком решении с указанием причин отказа в согласовании проекта СТУ с приложением выписки из протокола Совета и проекта СТУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

26. Организационно-технические мероприятия по подготовке согласования

СТУ для разработки проектной документации на объект капитального строительства осуществляет структурное подразделение Министерства, на которое возложено обеспечение выполнения соответствующего полномочия (далее – ответственное структурное подразделение) и включает в себя:

- проверку комплектности представленных документов;

- подготовка уведомлений о согласовании, либо об отказе в согласовании на основании утвержденного председателем Нормативно-технического Совета Министерства протокола;

- организацию проведения Совета

27. Для рассмотрения СТУ приказом Министра Министерства создается совещательный орган – Совет, решения которого носят рекомендательный характер. Рекомендации Совета оформляются протоколом.

Приказ о создании Совета и состав Совета (председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены нормативно-технического Совета) подписывается приказом Министра Министерства.

Решение о согласовании проекта СТУ либо решение об отказе в согласовании проекта СТУ Министерством принимаются с учетом протокола Совета.

28. Совет является коллегиальным совещательным органом и создается с целью подготовки и утверждения протокола о согласовании СТУ, либо об отказе в согласовании СТУ.

29. Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

30. По результатам рассмотрения СТУ Совет простым большинством голосов его членов принимает решение о согласовании СТУ, либо об отказе в согласовании СТУ. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее 50% членов Совета. В случае присутствия менее 50% членов Совета заседание Совета не проводится. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя.

31. При рассмотрении СТУ членами Советом анализируется:

- достоверность сведений в представленной документации, в том числе обоснованность применения нормативных положений, изложенных в СТУ;
- достаточность мероприятий по обеспечению безопасности объекта в целом;
- достаточность мероприятий, направленных на предотвращение и ограничение опасности.

32. При выполнении возложенных задач Совет обязан:

- обеспечить квалифицированное рассмотрение представленной документации и подготовку по ней решений, оформленных протоколом;
- обосновывать свое мнение при подготовке протокола по затронутым вопросам.

На основании приказа Министра Министерства, Совет вправе привлечь к научно-технической экспертизе документации специалистов в области проектирования строительства и эксплуатации объектов по обеспечению надежности

и безопасности, не участвовавшим в разработке проектной документации, их аффилированные лица.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением должностными лицами
Министерства положений Административного регламента
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к исполнению государственной функции,
а также принятием решений должностными лицами

33. Текущий контроль за исполнением государственной функции, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства.

34. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

35. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется со стороны заказчиков, разработчиком СТУ путем направления в Министерство:

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства;
- жалоб по факту нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

36. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственной функции, в части организационно-технические мероприятия по подготовке к рассмотрению и согласования СТУ для разработки проектной документации на объект капитального строительства, включает в себя:

- проверку комплектности представленных документов и материалов;
- подготовка уведомлений о согласовании, либо об отказе в согласовании на основании подписанного протокола Совета, возлагается на директора Департамента разрешительной деятельности и контроля и уполномоченного в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителя Министра Министерства.

37. Персональная ответственность по исполнению государственной функции закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, ответственных за исполнения государственной функции.

38. При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, возложенных на них настоящим Административным регламентом обязанностей, к должностному лицу Министерства принимаются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
государственной функции, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством исполнения
государственной функции

39. Контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

40. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (заместителем руководителя) ответственного структурного подразделения Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

41. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе исполнения
государственной функции

42. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные проверяющие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

43. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

44. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме национальному объединению саморегулируемых организаций, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за исполнением государственной функции,
в том числе со стороны граждан, их объединений
и организаций

45. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется со стороны заказчиком, разработчиком СТУ, а также со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Министерство:

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства;

жалоб по фактам нарушения Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

46. При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, возложенных на них настоящим Административным регламентом обязанностей, к должностному лицу Министерства принимаются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, исполняющего
государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

в ходе исполнения государственной функции

47. Заказчик, разработчик СТУ, в отношении которого проводились административные процедуры при исполнении государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства являются их решения и действия, принятые по результатам исполнения государственной функции, а также несоблюдение должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается

49. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

50. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

51. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

52. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

53. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (его заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

54. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

55. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

56. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство от заинтересованного лица. Жалоба может быть подана в письменном виде по почте, по электронной почте, с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо

непосредственно в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

57. Жалоба должна содержать:

наименование государственного органа, осуществляющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, осуществляющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц, а также документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица;

наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

личная подпись и дата.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

58. Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

59. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства обжалуются уполномоченному заместителю Министра.

Сроки рассмотрения жалобы

59. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты ее регистрации в структурном подразделении Министерства, ответственном за прием документов.

60. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса иным государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководство Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

61. По результатам рассмотрения жалобы в порядке, установленном Регламентом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2014 г. № 107/пр, может быть принято одно из следующих решений:

- 1) об отказе в удовлетворении жалобы;
- 2) об удовлетворении жалобы;
- 3) о частичном удовлетворении жалобы.

62. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте, по электронной почте либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Бланк организации (застройщика)

В Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
(Минстрой России)

о рассмотрении и согласовании
специальных технических условий
для разработки проектной документации

_____ (наименование юридического лица, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)
является застройщиком (техническим заказчиком) _____
(наименование _____ объекта _____ строительства)

В соответствии с пунктом 15 Порядка разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ «_____», направляем документы для рассмотрения и согласования специальных технических условий

_____ (полное наименование СТУ с указанием адреса места расположения объекта строительства)

Контактная информация:

руководитель организации застройщика (технического заказчика) _____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____;

наименование организации разработчика СТУ _____;
(наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

руководитель организации разработчика СТУ _____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

Подтверждаю, что электронная версия документов соответствует представленным документам в бумажном виде.

Приложения:

1. Проект специальных технических условий (Оригиналы), подписанный должностными лицами разработчика, на ___ л. в 2 экз.
2. Пояснительная записка к специальным техническим условиям на ___ л. в 1 экз.
3. Копия технического задания на разработку специальных технических условий, заверенная руководителем организации застройщика (технического заказчика) или лицом, исполняющим его обязанности, на ___ л. в 1 экз.
4. Копия заключения МЧС России с приложением заключения соответствующего нормативно-технического совета МЧС России на ___ л. в 1 экз. *(представляется, если СТУ содержат требования в части обеспечения пожарной безопасности)*.
5. Заверенные заказчиком копии ранее согласованных СТУ и копии письменного уведомления о их согласовании
6. Комплект документации, представленный на согласование, в электронном виде на электронном носителе в 1 экз.

Иванов И.И.

“ _____ ” (должность) _____ 20 _____ г.

21
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема

по исполнению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной функции по согласованию специальных технических условий для разработки проектной документации на объекты капитального строительства, в случае, установленном частью 8 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

