**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением СРО АС «ГПАО»

Протокол № 327 от 23.06.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением СРО АС «ГПАО»

Протокол № 329 от 16.08.2017 г.

(с дополнениями)

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением СРО АС «ГПАО»

Протокол № 331 от 10.10.2017 г.

(с дополнениями)

**Саморегулируемая организация АССОЦИАЦИЯ**

**«Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандарт ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система стандартизации**

**Саморегулируемой организации Ассоциация**

**«Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

**Квалификационные стандарты специалистов**

**членов СРО АС «ГПАО»**

**Квалификационный стандарт**

**«Главный инженер проекта»**

**СТО СРО АС «ГПАО» 5.1-2017**

Исполнительная дирекция СРО АС «ГПАО»

КомиСсия по стандартизации СРО АС «ГПаО»

г. Астрахань

2017 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………….…....……….. | 3 |
| 1. Область применения………………………………………………………….…...…..………. | 4 |
| 2. Нормативные ссылки…………………………………………………………….…..….…….. | 5 |
| 3. Термины и определения ……………………………….……………………………….….…. | 5 |
| 4. Общие положения…………………………………………………………………….……….. | 5 |
| 5. Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста члена СРО – Главного инженера проекта ………………………………………………………….………. | 6 |
| 6. Возможные наименования должностей специалиста члена СРО – Главного инженера проекта…………………………………………………………………………………….………. | 6 |
| 7. Требования к уровню квалификации специалиста члена СРО – Главного инженера проекта ……...………...................................................................................................................... | 6 |
| 8. Требования к образованию и обучению специалиста члена СРО – Главного инженера проекта ….……………………………………………………………………………….……..….  9. Требования к ГИПам членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии…………………………………… | 7  8 |
| 10. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации) специалиста члена СРО - ГИПа ……………………………………….……… | 8 |
| 11. Уровень самостоятельности специалиста члена СРО – Главного инженера  проекта.............................................................................................................................................. | 13 |
| 12. Документы по программе перехода члена СРО на профессиональные стандарты (рекомендуемые)............................................................................................................................. | 13 |
| 13. Заключительные положения………………………………………………………………… | 14 |
| Приложение № 1 - Программа перехода члена СРО (юр. лица, ИП) на профессиональные стандарты…………………………………………………………………………………………. | 16 |
| Приложение № 2 - Таблица Анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП) (на соответствие профессиональным стандартам и иным нормативно-правовым актам РФ)…………………………………………………………………………………………. | 20 |
| Приложение № 3 – Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства | 21 |

**Введение**

Группа стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АС «ГПАО» включает Стандарт «Квалификационный стандарт «Главный инженер проекта» (СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 - 2017) Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области», который разработан на основании документа СРО - «Программа стандартизации СРО АС «ГПАО» на 2017 г.», в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ (ст. 195.1-195.3), Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 (в ред. от 12.02.2014 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказов Минтруда РФ об утверждении профессиональных стандартов в проектной деятельности, Приказа Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 (в ред. от 01.10.2015 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановления Госсандарта РФ от 30.09.2003 г. № 276 (в ред. от 31.03.2010 г.), Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (в ред. от 12.02.2014 г.) ЕКСД «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», Приказа Минстроя РФ от 06.04.2017 г. № 688 (Приложение № 2 к Приказу «Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства»), Постановления Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559 и иных действующих нормативных документов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Устава СРО Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее по тексту – СРО) и внутренних документов СРО, утвержденных Правлением СРО и/или Общим собранием членов СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО, устанавливает общие требования к СРО и членам СРО.

Квалификационные стандарты СРО определяют характеристики квалификации - требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении руководителями и специалистами члена СРО трудовых функций, дифференцированных в зависимости от направления деятельности членов СРО, необходимых для подготовки проектной документации объектов капитального строительства, и применяются в деятельности СРО и членов СРО с положениями, установленными Стандартами СРО – «Требования к членам СРО АС «ГПАО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.0 - 2017); «Требования к членам СРО АС «ГПАО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.1 - 2017); «Порядок организации Системы аттестации специалистов членов СРО АС «ГПАО», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.2 - 2017).

В СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 – 2017 (далее по тексту – СТО СРО) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности СРО и членов СРО, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, профессиональных стандартов, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), и других нормативно-правовых актов РФ.

В СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 – 2017 изложены общие положения и требования с целью разработки основной концепции квалификационного стандарта СТО СРО АС «ГПАО» 5.1.0 – 2017 «Главный инженер проекта – организатор проектного производства в строительстве», входящего в подгруппу квалификационных стандартов «Главный инженер проекта» (СРО АС «ГПАО» СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 -2017) в соответствии с Программой стандартизации СРО АС «ГПАО» на 2017 год.

СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 – 2017 является базовым документом, устанавливающим квалификационные требования к специалистам членов СРО – Главным инженерам проекта. По определенным видам проектной деятельности квалификационные требования изложены в подгруппе Стандартов СТО СРО АС «ГПАО» 5.1.0 – 2017, в которую в соответствии с Программой стандартизации СРО АС «ГПАО» на 2017 год вошел вышеназванный СТО СРО АС «ГПАО» 5.1.0.

1. **Область применения**
   1. Настоящий СТО СРО устанавливает требования к профессиональной деятельности членов СРО, а также требования к квалификации руководителей и специалистов членов СРО в целях обеспечения членами СРО высоких результатов в проектной деятельности, качества разрабатываемой ими проектной документации, защиты авторских прав, реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.
   2. В соответствии с законодательством РФ установлены требования к квалификации руководителей и специалистов членов СРО, необходимой для выполнения ими определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации. Профессиональные стандарты, утвержденные в установленном законом порядке, в части указанных требований обязательны для исполнения членами СРО (работодателями).
   3. Квалификационные стандарты СРО разрабатываются на основе профессиональных стандартов, утверждаемых Минтруда РФ (при их наличии). Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой руководителю и специалисту члена СРО для осуществления ими определенного вида профессиональной деятельности - выполнения определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации.
   4. В случае отсутствия профессиональных стандартов за основу берутся квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, установленные документом – «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» и иные документы, утвержденные законодательством РФ в установленном порядке.

**1.5.** Профессиональные стандарты, утвержденные в установленном порядке, содержат информацию о современных требованиях к квалификации руководителей и специалистов и могут быть использованы членом СРО (работодателем) в качестве основы при определении трудовых функций, требований к квалификации руководителей и специалистов, в том числе при приеме их на работу, а также организации их подготовки и дополнительного профессионального образования с учетом особенностей применяемых технологий и организации труда при подготовке проектной документации.

**1.6.** При определении должностных обязанностей руководителей и специалистов, член СРО может включать в них трудовые функции и/или трудовые действия, содержащиеся как в одном, так и в нескольких профессиональных стандартах (обобщенная трудовая функция), а также распределять трудовые действия, предусмотренные одним профессиональным стандартом между руководителями и специалистами, занимающими различные должности, имеющими различные профессии (специальности), с учетом применяемых технологий и организации труда при подготовке проектной документации.

**1.7.** В штатном расписании члена СРО наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

**1.8.** Независимая оценка квалификации руководителей и специалистов члена СРО, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, – процедура подтверждения соответствия руководителей и специалистов члена СРО положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ или иными нормативно-правовыми актами РФ, в случае необходимости проводится центром оценки квалификации (ЦОК).

**1.9.** Положения настоящего СТО СРО и профессиональных стандартов применяются в деятельности членов СРО в целях разработки должностных инструкций руководителей и специалистов членов СРО с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно-строительного проектирования.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем СТО СРО использованы нормативные ссылки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**3. Термины и определения**

В настоящем СТО СРО применены термины в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

**4. Общие положения**

**4.1.** СРО - некоммерческая организация (в форме Ассоциации), которая основана на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

**4.2.** СРО создана и зарегистрирована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

**4.3** Члены СРО осуществляют свою деятельность на территории РФ в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО, стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных решениями Правления СРО и/или Общего собрания членов СРО.

1. **Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста**

**члена СРО – Главного инженера проекта**

* 1. Вид профессиональной деятельностиГлавного инженера проекта (далее по тексту - ГИПа) – организация подготовки проектной документации объектов капитального строительства.
  2. Основная цель профессиональной деятельности ГИПа - руководство процессом архитектурно-строительного проектирования и выполнение проектных работ, связанных с новым строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

Организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологический документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объектов капитального строительства. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, оптимальных сроков их строительства и стоимости, качества проектно-сметной документации, применяемых современных технологий строительства, конкурентоспособности, с учетом требований, устанавливаемых международными стандартами.

* 1. Настоящий СТО СРО устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности) для ГИПов по организации подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
  2. Настоящий СТО СРО может служить основой для разработки членами СРО должностных инструкций ГИПов с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства.
  3. Сведения о ГИПе (специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования) должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.
  4. ГИП должен являться штатным работником организации на постоянной основе.

1. **Возможные наименования должностей специалиста**

**члена СРО – Главного инженера проекта**

**6.1.** Возможные наименования должностей специалиста члена СРО – ГИПа:

- Главный инженер проекта;

- и иные наименования должностей в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

1. **Требования к уровню квалификации специалиста**

**члена СРО – Главного инженера проекта**

**7.1.** Квалификация специалиста члена СРО– ГИПа - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

**7.2.** Требования к образованию специалиста члена СРО – ГИПа:

**-** наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

**-** наличие общего стажа работы в области строительства не менее чем 10 лет;  
- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее чем 3 года;

**-** наличие стажа для руководителя члена СРО (выполняющего функции ГИПа, самостоятельно организовывающего подготовку проектной документации) не менее чем 5 лет;

**-** наличие удостоверения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования (не реже 1 раза в 5 лет);

**-** наличие аттестата на соответствие занимаемой должности (не реже 1 раза в 5 лет), в соответствии с требованиями, установленными документом СРО – «Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов СРО АС «ГПАО»;

**-** наличие документов по аттестации руководителей и специалистов, должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором РФ, в соответствии с требованиями, установленным Стандартом СРО - «Порядок организации Системы аттестации специалистов членов СРО АС «ГПАО», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (СТО СРО АС «ГПАО» 4.2 - 2017);

- включение сведений в Национальный реестр специалистов.

**7.3.** Особые условия допуска к работе специалиста члена СРО – ГИПа:

- отсутствуют.

1. **Требования к образованию и обучению специалиста**

**члена СРО – Главного инженера проекта**

* 1. Требования к образованию и обучению специалиста члена СРО – ГИПа – наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства и/или при непрофильном высшем образовании наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки.

**8.2.** Уровни высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат;

- высшее образование – специалитет;

- высшее образование – магистратура.

**8.3.** Перечень направлений подготовки специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для ГИПов (специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования) устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации и входят в перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства (Приложение № 3 к настоящему СТО СРО).

**8.4.** В случае необходимости, рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области проектирования объектов капитального строительства или получение свидетельства о профессиональной квалификации, выданное по итогам проведения независимой оценки квалификации.

**9. Требования к ГИПам членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии**

ГИПы членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии), должны соответствовать требованиям, установленным минимальными требованиями к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных технически сложных и уникальных объектов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017г. № 559 (раздел IV «Минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии»):

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами в области организации архитектурно-строительного проектирования, сведения по которым включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- наличие квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами СРО, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования, осуществляемого не реже 1 раза в 5 лет;

- наличие документа о прохождении аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**10. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям**

**(характеристики квалификации) специалиста члена СРО - ГИПа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовые функции, характеристики квалификации** | |
| **ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации** | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** |
| **ГИП должен знать следующее:**  Требования в области законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования. Требования в области технического регулирования в строительстве.  Структуру и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития подготовки проектной документации объектов капитального строительства.  Требования национальных стандартов и отраслевых, стандартов Национального объединения, стандартов СРО.  Требования исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ.  Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и портфель заказов проектной организации.  Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.  Правила выполнения и оформления проектной документации.  Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.  Номенклатуру современных строительных изделий и конструкций, оборудования и материалов, технологию производства работ при строительстве объекта.  Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (методы - базисно-индексный и ресурсный), формы сметной документации.  Порядок оформления договора на подготовку проектной документации и исполнения функций технического заказчика.  Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с заказчиком и исполнителями разделов проектной документации (по договорам субподряда), в части сроков, объемов и стоимости работ.  Процедуры оценки и выбора субподрядной проектной организации. | **ГИП должен уметь следующее:**  Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для подготовки проектной документации.  Проводить анализ аналогичных проектов на основе мировой практики и обосновывать технико-экономические показатели проектируемого объекта.  Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства.  Проводить совместно с представителями заказчика обследование объекта.  Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.  Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями. Организовать механизм контроля качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество принятых проектных решений среди основных участников процесса проектирования: производственных подразделений и субподрядных организаций.  Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров подряда (субподряда), составлять матрицу формирования исполнения обязательств, установленных договором подряда.  Оформлять договоры на подготовку проектной документации.  Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен).  Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией.  Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»). |
| **ТФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации** | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** |
| **ГИП должен знать следующее:**  Управление подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов.  Менеджмент рисков проекта.  Управление конфигурацией проекта. Управление конфликтами при исполнении проекта.  Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня.  Требования и порядок разработки проектов производства работ.  Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы. Планирование сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.  Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки получения согласования и прохождения экспертизы.  Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации. Физические принципы и основные конструктивные, технологические решения проектируемого объекта, применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.  Требования в области пожарной безопасности и охраны труда. | **ГИП должен уметь следующее:**  Определять критерии отбора специалистов работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.  Планировать сроки подготовки проектной документации.  Применять методы и средства управления проектной деятельностью при подготовке проектной документации (менеджмент), использовать их возможности и ограничения.  Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков подготовки проектной документации.  Составлять систему отчетности при подготовке проектной документации.  Организовывать работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.  Применять системы и средства автоматизации управления при подготовке проектной документации и лучшие практики в области автоматизации.  Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации |
| **ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования** | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** |
| **ГИП должен знать следующее.**  Принципы и правила ведения переговоров. Правила выполнения и оформления документации.  Процедуры подготовки и получения согласований и запросов в уполномоченных органах службах и ведомствах.  Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятые в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядных организациях.  Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. | **ГИП должен уметь следующее.**  Подготавливать запросы в уполномоченные органы, службы и ведомства для получения технических условий, разрешений и исходных данных.  Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы. Анализировать решения, принятые специалистами по всем разделам проектной документации.  Контролировать график подготовки, согласования и экспертизы проектной документации.  Проводить совещания по проектным решениям, принятым специалистами в процессе подготовки проектной документации.  Принимать окончательные решения по разрабатываемым разделам проектной документации.  Организовывать работу коллектива специалистов - проектировщиков.  Вести переговоры, дискуссии и отстаивать свое мнение с учетом мнения специалистов.  Разрабатывать проектную и рабочую документацию.  Выполнять необходимые расчеты. |
| **ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации** | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** |
| **ГИП должен знать следующее.**  Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.  Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.  Процедуры и сроки прохождения писем, запросов, направленных в уполномоченные органы, службы и ведомства при согласовании и экспертизе проектной документации. | **ГИП должен уметь следующее.**  Управлять процессами создания состава проекта и передачи его исполнителям.  Контролировать состав и исполнение проектной документации.  Организовывать и контролировать формирование пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от специалистов, разрабатывающих разделы проектной документации.  Контролировать подготовку запросов о согласовании и прохождении экспертизы проектной документации.  Организовывать контроль передачи проектной документации в уполномоченные органы, службы и ведомства на согласование и экспертизу.  Участвовать в согласовании проектной документации и ее защите во всех инстанциях. Утверждать результаты проектной документации. |
| **ТФ 5. Сдача проекта заказчику** | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** |
| **ГИП должен знать следующее.**  Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации. Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации. | **ГИП должен уметь следующее.**  Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации. Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации.  Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику. |
| **ТФ 6. Организация процесса авторского надзора** | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** |
| **ГИП должен знать следующее.**  Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию. Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.  Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию.  Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.  Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.  Требования охраны труда при строительстве. Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.  Основы теории принятия решений. | **ГИП должен уметь следующее.**  Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.  Составлять и отслеживать графики авторского надзора.  Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации. Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.  Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.  Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора. Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений. Организовывать и проводить работу по авторскому надзору. |

**11. Уровень самостоятельности специалиста**

**члена СРО – Главного инженера проекта**

**11.1.** Уровень самостоятельности ГИПа определяется рамками корпоративной этики проектной организации (юр.лица, ИП) – члена СРО и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении им соответствующей трудовой функции.

Трудовая функция ГИПа устанавливается в трудовом договоре ГИПа с членом СРО и должностной инструкции, в соответствии со штатным расписанием члена СРО.

**11.2.** ГИП вправе действовать самостоятельно, в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

**12. Документы по программе перехода члена СРО**

**на профессиональные стандарты (рекомендуемые)**

**12.1.** Настоящий СТО СРО регулирует процессы в деятельности членов СРО, связанные с исполнением ими требований законодательства РФ, в части применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований, должностей и специальностей, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов, либо наименований должностей и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах, должностям и специальностям, которые включены в штатное расписание члена СРО.

**12.2.** Переход члена СРО на профессиональные стандарты осуществляется на основании приказа руководителя организации (юр.лица, ИП) - члена СРО.

**12.3.** Приказ о переходе члена СРО на профессиональные стандарты может содержать следующее:

- создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов;

- обеспечение рабочей группы необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами;

- утверждение программы перехода организации на профессиональные стандарты;

- иные положения, связанные с переходом члена СРО на профессиональные стандарты.

**12.4.** Рабочая группа члена СРО по внедрению профессиональных стандартов может состоять из специалистов (работников) члена СРО, либо привлекаемых членом СРО специалистов (на основании договора).

**12.5.** Руководитель организации (юр.лица, ИП) - члена СРО обязан создать условия для деятельности рабочей группы, а также обеспечить ее работу необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами.

**12.6.** Программа перехода организации члена СРО на профессиональные стандарты (Программа «Переход члена СРО (юр. лица, ИП) на профессиональные стандарты» – Приложение № 1 к настоящему СТО СРО) может содержать следующее:

- проведение актуализации квалификационных требований и компетенций к руководителям и специалистам члена СРО, необходимых для выполнения ими работ по подготовке проектной документации (таблица «Анализ должностей штатного расписания члена СРО на соответствие профессиональным стандартам» – Приложение № 2 к настоящему СТО СРО);

- осуществление организационных мероприятий для прохождения соответствующей профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации руководителей и специалистов члена СРО;

- осуществление перехода на эффективный контракт (договор) с руководителями и специалистами члена СРО, который конкретизирует должностные обязанности руководителей и специалистов члена СРО в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом показателей и критериев оценки эффективности их деятельности и влияния на качество выполняемых проектных работ;

- определение несоответствия должностей руководителей и специалистов члена СРО квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами и иными нормативно-правовыми документами РФ, с последующим внесением изменений во внутренние документы организации или разработка новых документов организации;

- обеспечение постепенного перехода руководителей и специалистов члена СРО на профессиональные стандарты по направлениям деятельности члена СРО, связанной с подготовкой проектной документации.

**12.7.** Программа перехода члена СРО на профессиональные стандарты разрабатывается членом СРО на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

**12.8.** По итогам проведения перехода члена СРО на профессиональные стандарты член СРО разрабатывает должностные инструкции на каждого руководителя и специалиста в установленном порядке.

**13. Заключительные положения**

**13.1.** Настоящий СТО СРО рекомендован Комиссией по стандартизации СРО для утверждения Правлением СРО.

**13.2.** Настоящий СТО СРО утверждается Правлением СРО и вступает в силу с 01.07.2017г. после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**13.3.** Требования, которые не урегулированы настоящим СТО СРО, но предусмотрены действующим законодательством РФ, обязательны к исполнению и руководству в деятельности СРО и членов СРО.

**13.4.** Требования настоящего СТО СРО должны использоваться в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями Группы стандартов СРО – «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АС «ГПАО».

**13.5.** Контроль за соблюдением членами СРО настоящего СТО СРО осуществляет Контрольная комиссия СРО.

**13.6.** Нарушение настоящего СТО СРО членом СРО влечет за собой ответственность в соответствии с документом СРО – «Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации Ассоциации «Гильдия проектировщиков Астраханской области».

**13.7.** Все дополнения и изменения в настоящий СТО СРО вносятся на основании решения Комиссии по стандартизации СРО и утверждаются Правлением СРО.

**13.8.** В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением, настоящий СТО СРО действует в части, не противоречащей таким стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий СТО СРО. Недействительность отдельных норм настоящего СТО СРО не влечет недействительности других норм и СТО СРО в целом.

**13.9.** Изменения и дополнения, внесённые в настоящий СТО СРО, подлежат размещению на сайте СРО в сети Интернет в течение трех рабочих дней после их утверждения Правлением СРО и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за СРО.

**Приложение № 1**

к Квалификационному стандарту

«Главный инженер проекта»

(СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 - 2017)

**ПРОГРАММА**

**«Переход руководителей и специалистов члена СРО (юр. лица, ИП) на профессиональные стандарты»**

*(Программа перехода на профессиональные стандарты разработана на основании Федерального закона*

*от 02.05.2015 N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов РФ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задача** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные**  **лица** | **Критерий**  **выполнения** |
| **I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение Программы** | | | | |
| **1** | Приказ:  - о создании рабочей группы по переходу руководителей и специалистов члена СРО (юр. лица, ИП) на профессиональные стандарты;  - об утверждении Программы по переходу руководителей и специалистов члена СРО на профессиональные стандарты (обязательное уведомление руководителей и специалистов о предстоящей работе по переходу на профессиональные стандарты) |  | Руководитель члена СРО (юр. лица, ИП)  Специалисты (работники) члена СРО и/или специалисты, привлекаемые по договору - члены Рабочей группы | Приказ (далее Приказ) утверждается руководителем (юр. лица, ИП) - члена СРО (далее - руководитель члена СРО |
| **2** | Ознакомление руководителей и специалистов члена СРО с Приказом |  | Рабочая группа | Ознакомление руководителей и специалистов члена СРО с Приказом (под роспись) |
| **3** | Разработка формы «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП)» |  | Рабочая группа | Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП)» |
| **II. Определение соответствия профессионального уровня руководителей и специалистов члена СРО**  **требованиям профессиональных стандартов и иных нормативно-правовых актов РФ** | | | | |
| **4** | Формирование списка руководителей и специалистов члена СРО в соответствии с утвержденным штатным расписанием члена СРО |  | Рабочая группа | Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП)» |
| **5** | Сверка наименований должностей руководителей и специалистов члена СРО (по штатному расписанию члена СРО) на соответствие квалификационным характеристикам и наименованиям должностей, установленных в ЕКС1, ЕКСД2 или ПС3 |  | Рабочая группа | Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП)» |
| **6** | Сверка трудовых функций руководителей и специалистов члена СРО в действующих должностных инструкциях и других кадровых документах с трудовыми функциями должностей, установленными ЕКС, ЕКСД или ПС |  | Рабочая группа | Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП)» |
| **7** | Проведение анализа квалификационных характеристик, занимаемых руководителями и специалистами члена СРО должностей на их соответствие должностям в соответствие с требованиями квалификационных характеристик ЕКС, ЕКСД или ПС.  Согласование внесения изменений и дополнений в действующие должностные инструкции руководителей и специалистов члена СРО или разработка новых должностных инструкций по каждой должности, с руководителями отделов, служб, подразделений члена СРО, либо непосредственно с руководителями и специалистами члена СРО. |  | Рабочая группа | Подготовка материалов для внесения изменений в действующие должностные инструкции, либо разработка новых должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием члена СРО |
| **8** | Подготовка отчета по результатам проведенного анализа на этапе, соответствующим определению соответствия квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов члена СРО требованиям ЕКС, ЕКСД или ПС |  | Рабочая группа | Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе |
| **III. Развитие профессиональной компетенции руководителей и специалистов члена СРО** | | | | |
| **9** | Разработка и утверждение Графика - приведения в соответствие необходимого образования или подготовки, переподготовки руководителей, специалистов члена СРО с выявленными несоответствиями должностей, профессиональной подготовки, квалификационных характеристик и т.п. с учетом требований ЕКС, ЕКСД или ПС |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа | График приведения в соответствие необходимого образования или подготовки, переподготовки руководителей и специалистов члена СРО |
| **10** | Информирование руководителей и специалистов члена СРО о необходимости развития профессиональной компетенции (квалификации) по недостающим знаниям, умению, навыкам и опыту с учетом требований, установленными нормативно-правовыми актами РФ |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа | Приказы руководителя члена СРО о проведении обучения по недостающим знаниям, умению, навыкам и опыту руководителей и специалистов члена СРО в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ |
| **11** | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции (квалификации) руководителей и специалистов члена СРО и утверждённого Графика с учетом требований, установленных нормативно-правовыми актами РФ |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа | Заключение членом СРО договоров на подготовку и профессиональную переподготовку с образовательными учреждениями |
| **12** | Подготовка отчета по результатам развития профессиональной компетенции (квалификации) руководителей и специалистов члена СРО |  | Рабочая группа | Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе. |
| **IV. Разработка нормативно-правовых актов члена СРО** | | | | |
| **13** | Установление сроков внесения изменений в действующие должностные инструкции и/или подготовка новых должностных инструкций на основании предложений Рабочей группы по соответствию наименований должностей в штатном расписании члена СРО требованиям нормативно-правовых актов РФ (при необходимости) |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в штатное расписание и должностные инструкции по должностям руководителей и специалистов члена СРО или об утверждении нового штатного расписания члена СРО |
| **14** | Разработка собственных критериев и показателей эффективности деятельности руководителей и специалистов члена СРО (при необходимости). |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа  Руководители отделов, служб и подразделений члена СРО | Приказ о критериях и показателях эффективности деятельности руководителей и специалистов члена СРО |
| **15** | Внесение изменений в действующее положение об оплате труда члена СРО (при необходимости) |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа  Главный бухгалтер | Утверждение нового положения по оплате труда члена СРО |
| **16** | Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и специалистами члена СРО (при необходимости) |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа  Главный бухгалтер  Инспектор по кадрам, работники | Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и специалистами члена СРО |
| **17** | Составление отчета о разработке нормативно-правовых актов члена СРО по результатам работы на данном этапе |  | Рабочая группа | Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе |
| **V. Организация обучения, аттестации, тестирования (оценка квалификации) руководителей и специалистов**  **члена СРО для выполнения требований нормативно-правовых актов РФ** | | | | |
| **18** | Организация обучения по подготовке и переподготовке (оценка квалификации) руководителей и специалистов члена СРО, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ (при необходимости). |  | Руководитель члена СРО  Рабочая группа | Получение руководителями и специалистами члена СРО документов о прохождении обучения по подготовке и переподготовке или об оценке квалификации |
| **20** | Подготовка отчета об организации обучения, аттестации, о тестировании (об оценке квалификации) руководителей и специалистов члена СРО |  | Рабочая группа | Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе |

**Примечание:**

**1 ЕКС** – Единый квалификационный справочник (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 с изм. на 12.02.2014 г.);

**2 ЕКСД** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 с изм. на 12.02.2014 г.);

**3 ПС** – профессиональные стандарты (Приказы Минтруда РФ).

**Приложение №2**

к Квалификационному стандарту

«Главный инженер проекта»

(СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 - 2017)

**ТАБЛИЦА**

**анализ должностей штатного расписания члена СРО (юр. лица, ИП)**

**на соответствие профессиональным стандартам и иным нормативно-правовым актам РФ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей и профессий в штатном расписании** | **Фамилия, Имя Отчество, ставка руководителя, специалиста** | **Наименование должностей, профессий по ЕКС1 и/или ЕКСД2** | **Анализ наименования должностей, профессий по ПС3**  **(соответствие)** | **Анализ требований к образованию и опыту работы (соответствие)** | **Анализ требований к квалификации и опыту работы (соответствие)** | **Основная цель вида профессиональной деятельности Обобщенная трудовая функция (соответствие)** | **Начало применения профстандар-та (при наличии утвержден-ного ПС)** | **Нормативно - правовой акт об утверждении ПС (дата применения ПС)** | **Действующая Должностная инструкция руководителя, специалиста**  **(соответствие)** | **Должностная инструкция руководителя, специалиста составленная на основании ЕКС, ЕКСД или ПС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

**1 ЕКС** – Единый квалификационный справочник (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 с изм. на 12.02.2014 г.);

**2 ЕКСД** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 с изм. на 12.02.2014 г.);

**3 ПС** – профессиональные стандарты (Приказы Минтруда РФ).

**Приложение № 3**

к Квалификационному стандарту

«Главный инженер проекта»

(СТО СРО АС «ГПАО» 5.1 - 2017)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**направлений подготовки, специальностей в области строительства,**

**получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий,**

**специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования** |
| 0636 | Автоматизация и комплексная механизация машиностроения |
| 0638 | Автоматизация и комплексная механизация строительства |
| 0639 | Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов |
| 550200  550200  651900  220200 | Автоматизация и управление |
| 0635 | Автоматизация металлургического производства |
| 0650 | Автоматизация производства и распределения электроэнергии |
| 0649 | Автоматизация теплоэнергетических процессов |
| 21.03  220700  15.03.04  15.04.04 | Автоматизация технологических процессов и производств |
| 210200  220301 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) |
| 0646 | Автоматизированные системы управления |
| 18.05 | Автоматизированные электротехнологические установки и системы |
| 0606 | Автоматика и телемеханика |
| 21.01 | Автоматика и управление в технических системах |
| 210700  210700  190402  21.02  1603 | Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте |
| 0702  23.05 | Автоматическая электросвязь |
| 210400  21.04 | Автоматическое управление электроэнергетическими системами |
| 1211  1211 | Автомобильные дороги |
| 291000  291000  270205 | Автомобильные дороги и аэродромы |
| 1201  290100  553400  630100  290100  521700  270300  270301  29.01  270100  07.03.01  07.04.01  07.06.01  07.07.01  07.09.01  1201 | Архитектура |
| 0211  090800  090800  130504  09.09 | Бурение нефтяных и газовых скважин |
| 181300 | Внутризаводское электрооборудование |
| 290800  290800  270112 | Водоснабжение и водоотведение |
| 1209  1209 | Водоснабжение и канализация |
| 29.08 | Водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов |
| 071600  140201 | Высоковольтная электроэнергетика и электротехника |
| 101400  140503 | Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели |
| 121100 | Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика |
| 1511  31.10  35.03.11  35.04.10  1511 | Гидромелиорация |
| 290400  290400  270104  29.04 | Гидротехническое строительство |
| 1204 | Гидротехническое строительство водных морских путей и портов |
| 1204 | Гидротехническое строительство водных путей и портов |
| 1203  1203 | Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций |
| 0307  0307 | Гидроэнергетические установки |
| 0304 | Горная электромеханика |
| 0212  550600  650600  130400  21.05.04  130400 | Горное дело |
| 0506 | Горные машины |
| 0506 | Горные машины и комплексы |
| 170100  170100  150402  17.01 | Горные машины и оборудование |
| 1206 | Городское строительство |
| 290500  290500  270105  1206 | Городское строительство и хозяйство |
| 270400  270900  271000  07.03.04  07.04.04  07.09.04 | Градостроительство |
| 290200  290200  270302  270300  07.03.03  07.04.03  07.09.03 | Дизайн архитектурной среды |
| 38.03.10  38.04.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| 201800  210403 | Защищенные системы связи |
| 311600  311600  280301 | Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения |
| 11.03.02  11.04.02 | Инфокоммуникационные технологии и системы связи |
| 210701  11.05.04 | Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи |
| 0304 | Кибернетика электрических систем |
| 29.05 | Коммунальное строительство и хозяйство |
| 0705 | Конструирование и производство радиоаппаратуры |
| 23.03 | Конструирование и технология радиоэлектронных средств |
| 211000  11.03.03  11.04.03 | Конструирование и технология электронных средств |
| 151900  15.03.05  15.04.05 | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств |
| 0520 | Котлостроение |
| 0579 | Криогенная техника |
| 250700  35.04.9  35.03.10 | Ландшафтная архитектура |
| 656200  250200 | Лесное хозяйство и ландшафтное строительство |
| 0201  090100  090100  130402  09.01  0201 | Маркшейдерское дело |
| 150700  15.03.01  15.04.01  15.06.01 | Машиностроение |
| 651400 | Машиностроительные технологии и оборудование |
| 170600  260601 | Машины и аппараты пищевых производств |
| 0516  170500  240801  0516 | Машины и аппараты химических производств |
| 170500  17.05 | Машины и аппараты химических производств и предприятий строительных материалов |
| 0508  170200  170200  130602  17.02  0508 | Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов |
| 0522 | Машины и оборудование предприятий связи |
| 320500  320500  280401 | Мелиорация, рекультивация и охрана земель |
| 120200  151002 | Металлообрабатывающие станки и комплексы |
| 120200  12.02 | Металлорежущие станки и инструменты |
| 170300  170300  150404  17.03 | Металлургические машины и оборудование |
| 0403 | Металлургические печи |
| 550500  651300  150400  22.03.02  22.04.02 | Металлургия |
| 11.09 | Металлургия и процессы сварочного производства |
| 0411 | Металлургия и технология сварочного производства |
| 110700  110700  150107 | Металлургия сварочного производства |
| 0402  110200  110200  150102  11.02  0402 | Металлургия цветных металлов |
| 0401  110100  110100  150101  11.01  0401 | Металлургия черных металлов |
| 291300 291300 270113 | Механизация и автоматизация строительства |
| 1509 | Механизация процессов сельскохозяйственного производства |
| 1509  311300  311300  110301  31.13 | Механизация сельского хозяйства |
| 0573 | Механическое оборудование заводов цветной металлургии |
| 0505 | Механическое оборудование заводов черной и цветной металлургии |
| 0572 | Механическое оборудование заводов черной металлургии |
| 171600  270101 | Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций |
| 0562 | Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций |
| 652000  221000  15.03.06  15.04.06 | Мехатроника и робототехника |
| 0708  23.06 | Многоканальная электросвязь |
| 201000  201000  210404 | Многоканальные телекоммуникационные системы |
| 1212  1212 | Мосты и тоннели |
| 291100  270201  29.11 | Мосты и транспортные тоннели |
| 291100 | Мосты и транспортные туннели |
| 190100  23.03.02  23.04.02 | Наземные транспортно-технологические комплексы |
| 23.05.01  190109 | Наземные транспортно-технологические средства |
| 551400  551400  190100 | Наземные транспортные системы |
| 553600  553600  650700  130500  131000  21.03.01  21.04.01 | Нефтегазовое дело |
| 130600 | Оборудование и агрегаты нефтегазового производства |
| 0504  120500  120500  150202  12.05  0504 | Оборудование и технология сварочного производства |
| 171700  130603 | Оборудование нефтегазопереработки |
| 110600 | Обработка металлов давлением |
| 07.16 | Организация производства |
| 1749 | Организация управления в городском хозяйстве |
| 1748 | Организация управления в строительстве |
| 090500  090500  130403  09.05 | Открытые горные работы |
| 320700  280201  25.13 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов |
| 1217 | Очистка природных и сточных вод |
| 0520 | Парогенераторостроение |
| 090200  090200  130404  09.02 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых |
| 190100  551500  190100  551500  653700  200101  19.01  200100  12.03.01  12.04.01 | Приборостроение |
| 0531 | Приборы точной механики |
| 230106  09.05.01 | Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения |
| 200106  11.05.03 | Применение и эксплуатация средств и систем специального мониторинга |
| 560700  554100 | Природообустройство |
| 280100  20.03.02  20.04.02 | Природообустройство и водопользование |
| 320100  013400  020802 | Природопользование |
| 291400  270114 | Проектирование зданий |
| 200800  200800  210201 | Проектирование и технология радиоэлектронных средств |
| 551100  551100  654300  210200 | Проектирование и технология электронных средств |
| 0207 | Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз |
| 120900  150401 | Проектирование технических и технологических комплексов |
| 090700  090700  130501  09.08 | Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
| 1207 | Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций для сборного строительства |
| 1207 | Производство строительных изделий и деталей |
| 1207  29.06 | Производство строительных изделий и конструкций |
| 290600  290600  270106 | Производство строительных материалов, изделий и конструкций |
| 0308  100700  100700  140104  10.07  0308 | Промышленная теплоэнергетика |
| 0612  200400  200400  210106  20.05  0612 | Промышленная электроника |
| 1202  290300  290300  270102  29.03  1202 | Промышленное и гражданское строительство |
| 0703  0703 | Радиосвязь и радиовещание |
| 201100  201100  210405  23.07 | Радиосвязь, радиовещание и телевидение |
| 0701  200700  552500  200700  552500  654200  210300  210302  23.01  210400  11.03.01  11.04.01  0701 | Радиотехника |
| 0704  071500  071500  013800  010801  210301  23.02 | Радиофизика и электроника |
| 201600  201600  210304 | Радиоэлектронные системы |
| 11.05.01  210601 | Радиоэлектронные системы и комплексы |
| 090600  090600  130503  09.07 | Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений |
| 0202 | Разработка месторождений полезных ископаемых |
| 0205 | Разработка нефтяных и газовых месторождений |
| 270200  07.03.02  07.04.02  07.09.02 | Реконструкция и реставрация архитектурного наследия |
| 291200  291200  270303 | Реставрация и реконструкция архитектурного наследия |
| 21.06 | Робототехнические системы и комплексы |
| 210300  220402 | Роботы и робототехнические системы |
| 210300 | Роботы робототехнические системы |
| 260500  260500  250203 | Садово-парковое и ландшафтное строительство |
| 1205  1205 | Сельскохозяйственное строительство |
| 200900  200900  210406 | Сети связи и системы коммутации |
| 23.05.05  190901 | Системы обеспечения движения поездов |
| 0208 | Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз |
| 11.05.02  210602 | Специальные радиотехнические системы |
| 16.05.01 | Специальные системы жизнеобеспечения |
| 140401  13.05.02 | Специальные электромеханические системы |
| 201200  201200  210402 | Средства связи с подвижными объектами |
| 0511  0511 | Строительные и дорожные машины и оборудование |
| 1219  550100  550100  653500  270100  270800  08.03.01  08.04.01 | Строительство |
| 29.10 | Строительство автомобильных дорог и аэродромов |
| 1213 | Строительство аэродромов |
| 0206 | Строительство горных предприятий |
| 1210 | Строительство железных дорог |
| 23.05.06  271501 | Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей |
| 1210  290900  290900  270204  29.09 | Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство |
| 0206 | Строительство подземных сооружений и шахт |
| 29.12 | Строительство тепловых и атомных электростанций |
| 08.05.01  271101 | Строительство уникальных зданий и сооружений |
| 08.05.02  271502 | Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей |
| 0702 | Телеграфная и телефонная аппаратура и связь |
| 0702 | Телеграфная и телефонная связь |
| 550400  550400  654400  210400 | Телекоммуникации |
| 140107  13.05.01 | Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов |
| 0305  100500  100500  140101  10.05 | Тепловые электрические станции |
| 1208  290700  290700  270109  29.07  1208 | Теплогазоснабжение и вентиляция |
| 0403 | Теплотехника и автоматизация металлургических печей |
| 0309  070700  070700  140402  10.09  0309 | Теплофизика |
| 110300  110300  150103 | Теплофизика, автоматизация и экология промышленных печей |
| 11.03 | Теплофизика, автоматизация и экология тепловых агрегатов в металлургии |
| 550900  550900  650800  140100 | Теплоэнергетика |
| 140100  13.03.01  13.04.01 | Теплоэнергетика и теплотехника |
| 0305 | Теплоэнергетические установки электростанций |
| 08.06.01  08.07.01 | Техника и технологии строительства |
| 070200  070200  140401  16.03 | Техника и физика низких температур |
| 0108 | Техника разведки месторождений полезных ископаемых |
| 553100  553100  651100  140400  223200  16.03.01  16.04.01 | Техническая физика |
| 1218 | Техническая эксплуатация зданий, оборудования и автоматических систем |
| 150106 | Технологии веществ и материалов в вооружении и военной технике |
| 551800  651600  150400  151000  15.03.02  15.04.02 | Технологические машины и оборудование |
| 0209 | Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых |
| 0202 | Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых |
| 0205 | Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений |
| 0108  080700  080700  130203  08.06 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых |
| 120100  120100  151001  12.01 | Технология машиностроения |
| 0501 | Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты |
| 552900  552900  150900 | Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств |
| 653600  270200 | Транспортное строительство |
| 0521  0521 | Турбиностроение |
| 101400  16.02 | Турбостроение |
| 071700  071700  210401 | Физика и техника оптической связи |
| 16.06.01 | Физико-технические науки и технологии |
| 240100  18.03.01  18.04.01  18.06.017 | Химическая технология |
| 550800  550800 | Химическая технология и биотехнология |
| 250400  250400  240403 | Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов |
| 0802 | Химическая технология твердого топлива |
| 0802 | Химическая технология топлива |
| 25.04 | Химическая технология топлива и углеродных материалов |
| 101700  140504 | Холодильная, криогенная техника и кондиционирование |
| 141200  16.03.03  16.04.03 | Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения |
| 0529  0529 | Холодильные и компрессорные машины и установки |
| 29.02 | Художественное проектирование архитектурных городских, сельских и парковых ансамблей |
| 090400  090400  130406  09.04 | Шахтное и подземное строительство |
| 511100  511100  020800  022000 | Экология и природопользование |
| 1721  1721 | Экономика и организация строительства |
| 07.08 | Экономика и управление в строительстве |
| 291500  270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| 1604  23.05.04  1604  190401 | Эксплуатация железных дорог |
| 190600  23.03.03  23.04.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов |
| 1602  1602 | Электрификация железнодорожного транспорта |
| 0634 | Электрификация и автоматизация горных работ |
| 311400  311400  110302  31.14 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства |
| 0303 | Электрификация промышленных предприятий и установок |
| 1510 | Электрификация процессов сельскохозяйственного производства |
| 1510 | Электрификация сельского хозяйства |
| 18.02 | Электрические аппараты |
| 180200  180200  140602 | Электрические и электронные аппараты |
| 0601 | Электрические машины |
| 0601 | Электрические машины и аппараты |
| 0302 | Электрические системы |
| 0301  100100  100100  140204  10.01 | Электрические станции |
| 0301 | Электрические станции, сети и системы |
| 180100  180100  140601  18.01 | Электромеханика |
| 14.05.04 | Электроника и автоматика физических установок |
| 550700  550700  654100  210100 | Электроника и микроэлектроника |
| 210100  11.03.04  11.04.04 | Электроника и наноэлектроника |
| 181300 | Электрооборудование и электрохозяйства предприятий, организаций и учреждений |
| 140610 | Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений |
| 0628 | Электропривод и автоматизация промышленных установок |
| 21.05 | Электропривод и автоматизация промышленных установок и технологических комплексов |
| 180400  180400  140604 | Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов |
| 100400  100400  140211  10.04 | Электроснабжение |
| 101800  190401 | Электроснабжение железных дорог |
| 0303 | Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства |
| 551300  551300  654500  140600 | Электротехника, электромеханика и электротехнологии |
| 180500  180500  140605 | Электротехнологические установки и системы |
| 0315  551700  551700  650900  140200 | Электроэнергетика |
| 140400  13.03.02  13.04.02 | Электроэнергетика и электротехника |
| 100200  100200  140205  10.02 | Электроэнергетические системы и сети |
| 141100  13.03.03  13.04.03 | Энергетическое машиностроение |
| 655400  241000  18.03.02  18.04.02 | Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии |
| 552700  552700  651200  140500 | Энергомашиностроение |
| 140106 | Энергообеспечение предприятий |

**Примечание:**

Настоящий перечень направлений подготовки не является исчерпывающим и подлежит корректировке в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами РФ.