УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов

Саморегулируемой организации

Некоммерческое партнерство

«Гильдия проектировщиков Астраханской области»

Протокол № 29 от 12.10.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Правлением

Саморегулируемой организации

Ассоциация

«Гильдия проектировщиков Астраханской области»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационной аттестации работников членов**

**СРО АС «ГПАО»**

**г. Астрахань**

**2017г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,

- ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

- Положения об аттестации работников членов Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Гильдия проектировщиков Астраханской области», утвержденного Общим собранием членов Партнерства (протокол № 29 от 12.10.2015).

1.2. Настоящее Положение является одним из механизмов регулирования уровня квалификации руководящих работников и специалистов организаций - членов СРО Ассоциация «ГПАО» (в дальнейшем – Ассоциация) и разработано для повышения качества работы членов Ассоциации.

1.3. Аттестация проводится в целях обеспечения устойчивого развития членов Ассоциации и обеспечения их конкурентоспособности на рынке за счет достижения более высокого уровня профессионализма руководящих работников и специалистов и повышения качества выполняемой проектной документации, а также в целях повышения персональной ответственности за выполняемые проектные работы и усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции.

1.4. Аттестации подлежат руководители и специалисты членов Ассоциации, заявленные для получения допуска к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, работающие на постоянной основе.

1.5. Аттестация проводится периодически, но не реже одного раза в пять лет.

1.6. Аттестация может осуществляться самостоятельно членом Ассоциации, либо Аттестационной комиссией, созданной в Ассоциации.

1.7. Ответственность за своевременное прохождение аттестации своими работниками несет руководитель организации - члена Ассоциации.

1.8. Затраты (при необходимости), связанные с прохождением аттестации, члены Ассоциации несут самостоятельно.

**2. Термины и определения**

1. ***Аттестация*** - периодическая процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области проектирования, установленным требованиям с последующей выдачей аттестата соответствующей формы.
2. ***Аттестат*** - документ, выдаваемый работнику члена Ассоциации и подтверждающий успешное прохождение аттестации.
3. ***Квалификация*** - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии, специальности, специализации и занимаемой должности.
4. ***Работник*** - лицо, работающее по трудовому договору (контракту), подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку в организации (у индивидуального предпринимателя).

2.6. ***Член Ассоциации*** – лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе работы по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов, состоящее в Ассоциации.

**3. Принципы аттестации**

3.1. Аттестация осуществляется согласно требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений о соответствии специалиста определенной должности для выполнения проектных работ.

**4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Аттестация осуществляется на основании приказа руководителя члена Ассоциации и настоящего Положения.

4.2. Аттестация проводится Аттестационной комиссией в составе не менее 3-х человек, сформированной приказом (распоряжением) руководителя члена Ассоциации из числа руководящих работников и наиболее опытных и квалифицированных специалистов организации. В состав Аттестационной комиссии могут быть включены высококвалифицированные специалисты других проектных организаций, Ассоциации, учебных центров, центров по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

4.3. Аттестация руководителей членов Ассоциации может проводиться Аттестационной комиссией, созданной членом Ассоциации, либо Аттестационной комиссией при Ассоциации.

4.4. Аттестационная комиссия проверяет знания и навыки специалистов, при этом оценивает компетенцию аттестуемого в объеме, соответствующем должности, на которую он аттестуется.

4.4. Результаты проведения аттестации оформляются Протоколом заседания Аттестационной комиссии, на основании которого готовится Решение Аттестационной комиссии.

Протокол и Решение Аттестационной комиссии оформляются в 2-х экземплярах, один из которых (при условии успешных результатов аттестации) направляется в Исполнительную дирекцию Ассоциации.

4.5. Аттестат оформляется и выдается в 30-дневный срок Исполнительной дирекцией Ассоциации после представления членом Ассоциации документов, указанных в п.5.1.

**5. Оформление Аттестата**

5.1. После проведения аттестации (при условии ее успешных результатов), член Ассоциации направляет в Исполнительную дирекцию Ассоциации заявление с просьбой о выдаче Аттестата и прикладывает к заявлению следующий пакет документов:

- Протокол заседания Аттестационной комиссии (Приложение № 1),

- Решение Аттестационной комиссии (Приложение № 2);

- справку – представление на аттестуемого (Приложение № 3);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

В Протокол заседания Аттестационной комиссии включаются все аттестуемые специалисты, остальные документы оформляются на каждого специалиста персонально. Представленный пакет документов рассматривается на заседании Правления Ассоциации и, в случае отсутствия замечаний, Исполнительная дирекция Ассоциации, на основании протокола заседания Правления, в трехдневный срок оформляет и выдает Аттестат представителю члена Ассоциации, представившего документы.

5.2. В случае прохождения работником члена Ассоциации аттестации в Аттестационной комиссии Ассоциации, член Ассоциации направляет в Исполнительную дирекциюАссоциации заявление с просьбой о проведенииаттестации специалистов и прикладывает следующий пакет документов:

- список подлежащих аттестации специалистов;

- справку-представление на каждого специалиста;

- согласие на обработку персональных данных от каждого специалиста.

Исполнительная дирекция Ассоциации рассматривает представленные документы и назначает время проведения аттестации, оповещая об этом члена Ассоциации за 5 (пять) дней.

Результаты проведенной аттестации рассматриваются на заседании Правления Ассоциации и Исполнительная дирекция Ассоциации (в случае успешных результатов аттестации) в трехдневный срок оформляет и выдает Аттестат представителю члена Ассоциации.

В случае отрицательных результатов аттестации, Исполнительная дирекция Ассоциации в трехдневный срок направляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии члену Ассоциации.

**6. Действие аттестата**

6.1. Действие Аттестата не распространяется на более ответственные должности, чем указано в аттестате.

6.2. Выданный работнику члена Ассоциации Аттестат действует 5 (пять) лет с

даты его выдачи.

6.3. Выданный работнику члена Ассоциации Аттестат может быть аннулирован лицом, его выдавшим, до истечения срока его действия по следующим основаниям:

- имеется вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее факт нанесения таким работником ущерба жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, животным, растениям, окружающей среде в результате выполнения проектных работ;

* имеются грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений или создали опасность наступления таких последствий в результате выполнения таким работником проектных работ;
* в течение срока действия Аттестата имеется неоднократное нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и сводов правил при выполнении таким работником проектных работ;
* для прохождения аттестации были представлены недостоверные сведения для получения аттестата;
* по заявлению руководителя члена Ассоциации (с указанием причин).

6.4. В случае утери Аттестата, по заявлению члена Ассоциации, Исполнительная дирекция Ассоциации в 10-дневный срок выдает дубликат документа.

6.5. Аттестат действителен при переходе работника в другую организацию на должность того же уровня в течение оставшегося срока его действия.

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**Заседания аттестационной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование юр.лица (ИП) члена СРО АС «ГПАО»

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Комиссия в составе:**

1. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место проведения заседания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Время проведения заседания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Провела оценку соответствия аттестуемого (аттестуемых) работника, специалиста (работников, специалистов) для предоставления права осуществления деятельности по подготовке проектной документации объектов капитального строительства:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Образование (квалификация, специальность по диплому) | Должность в соответствии со штатным расписанием | Удостоверение о повышении квалификации | Удостоверение Ростехнадзора  (при проектировании особо опасных и технически сложных объектов) | Аттестован на должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель**

**аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь**

**аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юр.лица (ИП) члена СРО АС «ГПАО»

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юр.лица (ИП)

на основании Протокола заседания Аттестационной комиссии (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_г.)

аттестует (не аттестует) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

с предоставлением (не предоставляет) ему (ей) права выполнения следующих видов работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юр.лица (ИП) (ФИО)

м.п.

**Председатель**

**аттестационной комиссии**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 3

**СПРАВКА – ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**аттестуемого специалиста**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование юр.лица (ИП) члена СРО АС «ГПАО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Данные |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Образование | Высшее (среднее профессиональное) |
| 3 | Полное наименование учебного заведения, год окончания, № диплома |  |
| 4 | Специальность по диплому |  |
| 5 | Квалификация по диплому |  |
| 6 | Форма трудовых отношений | Постоянная (по совместительству, срочная) |
| 7 | Занимаемая должность по результатам аттестации | наименование должности и дата вступления в должность |
| 8 | Общий стаж проектных работ | Количество лет |
| 9 | Выполняемые виды работ |  |
| 10 | Наличие удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации | (дата выдачи, № \_\_, срок действия, обучение в объёме не менее 72 часов) |
| 11 | Наличие удостоверения Федеральной службы по экологическому, технологи-ческому и атомному надзору | (дата выдачи, область аттестации, срок действия) |
| 12 | Наличие государственных наград |  |
| 13 | Наличие почётного звания |  |
| 14 | Наличие ученой степени, ученого звания |  |
| 15 | Иные сведения (при необходимости) |  |
| 16 | Дата проведения аттестации | (дата в соответствии с протоколом (решением) аттестационной Комиссии) |

**Специалист Отдела Кадров** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее – Ассоциация) моих персональных данных, включающих:

1. фамилию, имя, отчество;
2. пол;
3. дату рождения;
4. почтовый адрес;
5. контактный номер телефона;
6. адрес электронной почты;
7. сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
8. трудовую книжку;
9. сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Ассоциация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_